

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-1-UPB2) je Zbor članov Društva študentov Brežice dne, 7. 12. 2024, sprejel spremembe Statuta in naslednji čistopis

STATUTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Društvo študentov Brežice je samostojno, nepridobitno in nepolitično društvo, ki deluje na področju kulture, umetnosti, vzgoje, izobraževanja, športa, šolstva in sociale ter v različnih oblikah in na prostovoljni bazi povezuje in združuje dijake in študente.

1.člen

(ime in sedež društva)

Ime društva je Društvo študentov Brežice (v nadaljevanju besedila: društvo), uporablja pa se lahko tudi skrajšano ime (Društvo DŠB), ki je sestavljeno iz besede društvo in začetnih črk celotnega imena društva. Sedež društva je v Brežicah.

2.člen

(poslovna enota društva)

- (1) Društvo ima tudi poslovno enoto, ki se imenuje Poslovna enota Društva študentov Brežice.
- (2) Na poslovni enoti društvo izvaja svoje uradne ure, ter opravlja dejavnosti društva.
- (3) Sedež poslovne enote je v Brežicah.

3.člen

(območje in metoda delovanja)

- (1) Društvo deluje na območju Republike Slovenije, predvsem pa deluje v interesu študentov, dijakov in drugi mladih na območju Upravne enote Brežice in celotnega Posavja.
- (2) Društvo ima kot metodo delovanja organizirane delovne skupine.

4.člen

(pravna subjektiviteta)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

5.člen

(znak in stampiljka društva)

- (1) Društvo ima dve stampiljki.
- (2) Znak društva sestoji iz okrogle oblike s starim mostom ter vodovodnim stolpom. Pod krogom je zapis »Društvo študentov Brežice«.
- (3) Štampiljka je v velikosti 47×18 mm in je sestavljena iz znaka in naziva društva. Ta stampiljka se uporablja v pravnem prometu.

6.člen

(sodelovanje društva)

- (1) Društvo se lahko vključi v druge sorodne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) in tujini.
- (2) Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da ne delujejo v nasprotju z ustavnim redom in zakonodajo RS.
- (3) Društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

7.člen

(ustanavljanje pravnih subjektov)

Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo. Pravnoorganizacijske oblike, ustanovljene znotraj društva, lahko izvajajo pridobitne dejavnosti, opredeljene v 1. točki 17. člena tega Statuta.

8.člen

(načelo demokratičnosti)

Društvo je urejeno in deluje demokratično.

9.člen

(načelo enakopravnosti)

Člani društva so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

10.člen

(načelo avtonomnosti)

(1) Društvo je pri svojem delovanju avtonomno.

(2) Avtonomno delovanje je omejeno le z Ustavo RS, zakoni RS in drugimi kogentnimi predpisi ter akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS.

11.člen

(načelo javnega delovanja)

(1) Delovanje društva temelji na načelu javnosti. Delo društva in njegovih organov je javno.

(2) Društvo o svojem delu obvešča člane in širšo javnost. Svoje člane društvo obvešča

- - z objavljanjem vabil in drugih informacijskih glasil,
- - z obveščanjem na spletni strani društva,
- - s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom društva
- - z drugimi oblikami obveščanja.

(3) Širšo javnost obvešča s tem, da so seje vseh organov društva javne in se nanje lahko vabi novinarje ter druge osebe, ki za to izrazijo interes, z organiziranjem tiskovnih konferenc in okroglih miz, z drugimi oblikami obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

12.člen

(načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov društva, društveni sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravil društva, statuta društva, aktov Zveze ŠKIS in ŠOS ter pravnim redom RS.

13.člen

(načelo tajnosti podatkov)

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva in jih ne sme posredovati nobeni tretji osebi ali strani.

14.člen

(načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

Za vprašanja, ki niso urejena s Statutom, se smiselno uporabljajo pravila Zakona o društvih in drugih predpisov RS.

II. DELOVANJE DRUŠTVA

15.člen

(namen in naloge društva)

Namen in naloge društva so:

- združevanje dijakov in študentov iz UE Brežice,
- pomoč pri nakupu in izmenjavi strokovne literature med člani društva;
- organizacija družabnih študentskih prireditev;
- organiziranje kulturnih, športnih, socialnih in ostalih prireditev;
- organiziranje študentskih srečanj, predavanj, seminarjev in okroglih miz;
- organizacija študentskih ekskurzij in potovanj (s subvencionirano ceno za člane);
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izposoja različne opreme, vozil (kjer je glavni cilj subvencionirana cena izposoje za člane);
- organiziranje humanitarnih akcij;
- spodbujanje podjetništva pri mladih v Brežicah in Posavju;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošur pravicah študentov;
- sofinanciranje dejavnosti na področju sociale, športa in kulture;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi ustanovami;
- vse ostale dejavnosti (tudi po naravi pridobitne, če se morebitni presežek prihodkov nad odhodki uporabi za osnovni namen delovanja društva omejen v zgornjih alinejah), katere sprejme Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) društva;

- opravljanje drugih dejavnosti v skladu z Zakonom o skupnosti študentov, če ima društvo status študentske organizacije lokalne skupnosti.

16.člen

(izvrševanje nalog)

(1) Člani društva pisno ali ustno posredujejo ideje za uresničevanje namenov in nalog iz prejšnjega člena UO. UO glasuje o predlogu in ga sprejme, če zanj glasuje večina članov UO. Za vodjo delovne skupine imenuje UO predlagatelja, vodja delovne skupine pa si sodelavce določi sam.

(2) UO izvršuje nadzor nad delovnimi skupinami, in sicer s pregledom dokumentacije. Vodja delovne skupine je dolžan o svojem delu ustno poročati na sejah UO. Če to ni mogoče, mora napisati pisno poročilo. Po končanem delu mora vodja skupine oddati UO poročilo o poteku dela in rezultatih.

17.člen

(druge dejavnosti)

(1) Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Pridobitne dejavnosti:

- C18.110 – Tiskanje časopisov,
- C18.120 – Drugo tiskanje,
- C18.130 – Priprava za tisk in objavo,
- G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- H49.310 – Mestni in primestni kopenski potniški promet,
- J58.190 – Drugo založništvo,
- J61.900 – Telekomunikacijske dejavnosti,
- J63.990 – Drugo informiranje,
- L68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij,
- N79.110 – Dejavnost potovalnih agencij,
- N79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- R93.110 – Obratovanje športnih objektov,

- R93.130 – Obratovanje fitnes objektov,
- R93.190 – Druge športne dejavnosti,
- R93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- S94.999 – Dejavnost drugih članskih organizacij.

(2) Za doseganje namena in ciljev ter v skladu z usmeritvami dela Zveze ŠKIS lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe, v skladu z veljavno zakonodajo.

III. ČLANSTVO

18.člen

(vrste članstva)

Društvo ima:

- redne člane,
- pridružene člane,
- častne člane,
- člane dijaške sekcije.

19.člen

(redni član)

(1) Redni član društva lahko postane vsak študent, ki za to izrazi interes in sprejme Statut društva, lastnoročno podpiše pristopno izjavo in izpolnjuje vse pogoje navedene v nadaljevanju tega člena.

(2) Redni član društva lahko postane vsakdo, ki je vpisan na vpis na katerikoli visokošolski ali višješolski ustanovi v RS in stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Brežice.

(3) Članstvo v društvu se izkazuje s člansko izkaznico, potrjeno za aktualno študijsko leto.

(4) Članstvo v društvu je prostovoljno

20.člen

(pravice in dolžnosti rednih članov)

(1) Redni član so fizične osebe, ki so sprejete v društvo po postopku iz 19. člena Statuta.

(2) Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in da so voljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva in delovnih skupin;
- da imajo vpogled v delo društva;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- da sodelujejo pri aktivnostih oz. uresničevanju del in nalog iz 15., 16. in 17. člena tega Statuta.

(3) Dolžnosti rednih članov društva so:

- da sodelujejo pri delu v organih društva;
- da spoštujejo Statut in sklepe organov društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva.

21.člen

(pridruženi član)

Pridruženi član društva lahko postane vsak dijak in študent, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje: vpis na katerikoli srednješolski, visokošolski ali višješolski zavod v RS ali v tujini, podpisana pristopna izjava in stalno ali začasno prebivališče v RS.

22.člen

(pravice in dolžnosti pridruženih članov)

(1) Pridruženi član so fizične osebe, sprejete po postopku in pod pogoji iz 21. člena Statuta.

(2) Pravice pridruženih članov so:

- da sodelujejo pri delu organov društva in delovnih skupin;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije;
- da sodelujejo pri aktivnostih oz. uresničevanju del in nalog iz 15., 16. in 17. člena Statuta.

(3) Pridruženi člani nimajo volilne pravice in ne morejo biti voljeni v organe društva (to so UO, Nadzorni odbor in Častno razsodišče).

(4) Dolžnosti pridruženih članov so:

- da spoštujejo ta Statut in sklepe organov društva;

- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva.

23.člen

(častni član)

Častni član društva lahko postane fizična, ki je s svojim delovanjem omogočila bistveni napredek k delovanju društva in ki jo društvo kot tako imenuje. Častne člane imenuje Zbor članov na predlog UO društva.

24.člen

(pravice in dolžnosti častnih članov)

(1) Častni član so fizične ali pravne osebe, sprejete v društvo po postopku in pod pogoji iz 23. člena tega Statuta.

(2) Pravice častnih članov so:

- da sodelujejo pri delu organov društva in delovnih skupin;
- da sprejmejo nagrade ter pohvale za delo v društvu;
- da sodelujejo pri aktivnostih društva.

(3) Častni člani nimajo volilne pravice in ne morejo biti voljeni v organe društva (to so UO, Nadzorni odbor in Častno razsodišče).

(4) Dolžnosti častnih članov so:

- da spoštujejo ta Statut in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva.

25.člen

(član dijaške sekcije)

(1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Brežice.

(2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

(3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj društva, dijaško sekcijo Društva študentov Brežice.

26.člen

(pravice in dolžnosti članov dijaške sekcije DŠB)

(1) Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in društva;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in društva;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in društva;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih društvo nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

(2) Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da sodelujejo pri delu v organih društva;
- da spoštujejo Statut in sklepe organov društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva.

27.člen

(tujci in mladoletni)

Tujci in mladoletne osebe do 15 let lahko postanejo pridruženi člani oz. člani dijaške sekcije DŠB društva pod pogoji opredeljenimi s statutom. Za mladoletno osebo do 15. leta podpiše izjavo zakoniti zastopnik. S pridobitvijo članstva pridobijo enake pravice in dolžnosti, kot so zapisane v 22.in 26. členu Statuta.

28.člen

(postopek včlanitve)

(1) Postopek včlanitve rednega člana, pridruženega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.

(2) Postopek včlanitve izvede administrativna služba društva.

(3) Prosilec mora predložiti veljavno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.

(4) Prosilcu se ugotovi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo, pridruženo članstvo oz. članstvo dijaške sekcije.

29.člen

(članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

(1) Člani društva prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo.

(2) Za članstvo v društvu ni potrebno plačevati članarine; članstvo je torej brezplačno.

(3) Članstvo se podaljšuje vsako šolsko/študijsko leto, in sicer s potrdilom o vpisu za tekoče šolsko/študijsko leto in predložitvijo članske izkaznice.

30.člen

(evidenca)

(1) Društvo vodi evidenco vseh svojih članov. Obdelava osebnih podatkov je v skladu s soglasjem posameznika, kot to določa Zakon o varstvu osebnih podatkov oz. druga veljavna zakonodaja na področju varstva osebnih podatkov.

(2) V evidenco rednih članov, pridruženih članov in članov dijaške sekcije se vpisujejo naslednji osebni podatki:

- osebno ime in priimek,
- naslov stalnega prebivališča,
- datum rojstva,
- primarni šolski zavod,
- naziv smeri in programa,
- elektronski naslov.

(3) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

- osebno ime in priimek,
- naslov stalnega prebivališča,
- datum rojstva,
- telefonska številka in elektronski naslov.

31.člen

(izjava o preverjanju podatkov)

Redni član, pridruženi član, častni član, član dijaške sekcije in aktivist s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom posebne pristopne izjave dovoli, da društvo po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

32.člen

(prenehanje članstva rednim članom, pridruženim članom in članom dijaške sekcije)

(1) Članstvo v društvu preneha:

- če ne podaljša članstva
- z zaključkom študija,
- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana.

(2) Član izstopi, če pošlje izstopno izjavo na naslov društva. Izstopna izjava mora vsebovati osnovne osebne podatke člana, njegov lastnoročni podpis in izjavo volje o prekinitvi članstva.

(3) Ukrep izključitve člana izreče na prvi stopnji Častno razsodišče z veljavnim ukrepom, ki ga sprejme na svoji seji. Član se na ta sklep lahko pritoži Zboru članov društva v roku 15 dni od seznanitve z izključitvijo.

33.člen

(prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo;
- z odločitvijo Zbora članov o odvzemu častnega članstva, na predlog Častnega razsodišča.

34.člen

(zaključek študija)

(1) Član zaključi študij, ko izpolni vse obveznosti na visokošolski ustanovi, na kateri študira in tudi formalno zaključi študij v skladu s Temeljnim aktom Univerze in Temeljnim aktom visokošolskega zavoda.

(2) Kot razlog za prenehanje članstva se po tem Statutu se šteje tudi več kot dvoletna prekinitve študija z izgubo statusa študenta.

IV. AKTI DRUŠTVA

35.člen

(Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt društva.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom RS.

36.člen

(Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme Zbor članov z navadno večino.

37.člen

(Poslovnik)

(1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega organa DŠB in postopek njegovega dela.

(2) Poslovnik sprejme Upravni odbor z večino vseh članov.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

38.člen

(organi društva)

(1) Organi društva so:

- Zbor članov;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.

(2) Mandatna doba članov v organih društev je eno leto oz. do izvolitve novih članov.

39.člen

(Zbor članov)

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Sestavljajo jo vsi redni člani društva. Pridruženi člani in častni člani imajo na Zboru članov le posvetovalni glas.

(2) Zbor članov je lahko redni ali izredni.

(3) Redni Zbor članov sklicuje UO dvakrat letno. Prvega v prvi polovici leta, kjer se praviloma potrjuje finančno poročilo društva za preteklo leto, drugega pa v drugi polovici leta, kjer se praviloma izvedejo redne volitve v organe društva.

(4) Izredni Zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga UO na lastno pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj 1/5 rednih članov društva. Izredni Zbor članov sklepa samo o stvari, zaradi katere je sklicana. UO je dolžan sklicati izredni Zbor članov najkasneje v roku enega meseca, potem ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni Zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

(5) Redni in Izredni Zbori članov lahko potekajo fizično, na daljavo (preko videokonference) ali korespondenčno.

40.člen

(sklic in sklepčnost Zbora članov)

(1) Sklic rednega Zbora članov mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom zasedanja.

(2) Sklic izrednega Zbora članov mora biti objavljen z dnevnim redom vsaj tri (3) dni pred dnem njene izvedbe, kadar je njen sklicatelj predsednik. Kadar se izredni zbor članov sklicuje na pobudo UO, Nadzornega odbora ali vsaj 1/5 rednih članov društva je predsednik dolžan sklicati izredni zbor v roku trideset (30) dni od prejema zahteve, v nasprotnem primeru ga lahko skliče predlagatelj sam.

(3) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot 1/3 rednih članov. Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za petnajst minut (15 min), za tem pa je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj osem (8) članov.

41.člen

(sprejem sklepov in glasovanje na Zboru članov)

(1) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi Statuta ali o prenehanju delovanja društva, je za potrditev spremembe potrebna najmanj 2/3 glasov navzočih članov.

(2) Glasuje se tajno, razen če Zbor članov ne odloči drugače. Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, o tem ne morejo glasovati člani organov društva katere se razrešuje.

42.člen

(navzočnost na Zboru članov)

Zboru članov lahko prisostvujejo vsi, ki so ali si želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva.

43.člen

(potek Zbora članov)

(1) Redni letni Zbor članov odpre predsednik društva, po potrebi pa drug član UO in ga vodi, dokler Zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Zbor članov izvoli še zapisnikarja, po potrebi pa tudi kandidacijsko in volilno komisijo.

(2) Izredni Zbor članov vodi predsednik društva, po potrebi pa drug član UO in ga vodi, dokler Zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Zbor članov izvoli še zapisnikarja, po potrebi tudi kandidacijsko in volilno komisijo.

(3) O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

44.člen

(pristojnosti Zbora članov)

(1) Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje Statut in druge akte društva;
- voli zakonitega zastopnika društva (predsednika);
- sprejema delovni program društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- voli in razrešuje člane organov društva;
- razpravlja o delu in poročilih Upravnega in Nadzornega odbora;
- daje pojasnila UO za izvrševanje nalog;
- dokončno odloča o izključitvi članov iz društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom UO, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju društva in o premoženju društva po njegovem prenehanju;
- odloča o povezovanju društva z drugimi društvi;
- odloča o drugih stvareh, ki se tičejo društva.

(2) Sklepi Zbora članov so obvezujoči za vse člane.

45.člen

(Upravni odbor)

(1) UO opravlja organizacijske, administrativne in strokovno-tehnične naloge. Je izvršilni organ Zbora članov.

(2) UO šteje sedem (7) članov in ga voli Zbor članov z večino prisotnih članov, za dobo enega (1) leta. Sedem članov UO sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- blagajnik,
- tri (3) vsebinske vodje sekcij,
- vodja dijaške sekcije.

46.člen

(odgovornost Upravnega odbora)

UO je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

47.člen

(sestajanje Upravnega odbora)

UO se praviloma sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. UO dela na sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Na seje so vabljeni tudi člani ostalih organov društva in vodje delovnih skupin.

48.člen

(sklepčnost seje Upravnega odbora)

Seja UO je sklepčna, če na njej prisostvuje večina članov Upravnega odbora. UO sprejema sklepe z večino navzočih članov UO.

49.člen

(pristojnosti Upravnega odbora)

V okviru svojega delovnega področja iz 44. člena tega Statuta opravlja UO zlasti naslednje naloge:

- sklicuje Zbor članov in zanj pripravlja poročila o delu ter predloge;
- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov društva;
- skrbi za finančno poslovanje društva;
- neposredno skrbi za uresničevanje nalog iz 15., 16. in 17. člena tega Statuta;
- pripravlja predlog programa dela društva;
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- uresničuje še druge naloge, ki mu jih dodatno naloži Zbor članov;
- predlaga komisije in odbore kot notranjo obliko organiziranosti dela v društvu.

50.člen

(mandat člana Upravnega odbora)

Članu UO mandat traja 1 leto, z možnostjo ponovne izvolitve. V času trajanja mandata lahko preneha z opravljanjem funkcije:

- če je razrešen,
- če izgubi status študenta,

- če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in skladno z državnimi predpisi in predpisi društva ter
- takrat, ko je ni zmožen opravljati
- če sam poda odstopno izjavo.

Za razrešitev člana UO mora glasovati večina članov prisotnih na Zboru članov, vendar morajo obenem imenovati novega člana UO.

(2) Če nekomu, ki ima funkcijo v času mandata, trajno preneha status študenta lahko to funkcijo vseeno opravlja, vendar le do naslednjega Zbora članov, kjer se voli novo vodstvo v UO.

(3) Člane UO se lahko razreši le s sklepom Zbora članov.

51.člen

(Predsednik)

(1) Predsednik društva zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami v RS in tujini ter odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepno povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije. Ravnati se mora po smernicah, sprejetih na Zboru članov društva.

(2) Predsednik je pooblaščen zastopnik društva.

(3) Predsednika nadomešča v primeru zadržanosti ali odsotnosti podpredsednik društva, ki je hkrati pooblaščenec zastopnika društva, vendar le glede koordinacije dela znotraj društva.

(4) Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem Statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in UO.

(5) Za predsednika društva lahko kandidira redni član društva, ki je bil predhodno vsaj eno leto član UO društva.

52.člen

(Podpredsednik)

(1) Podpredsednik društva skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega dela in za koordinacijo med organi društva in hkrati v odsotnosti predsednika društva samostojno opravlja nekatere njegove naloge, kot je opredeljeno v 3. odstavku 51. člena statuta.

(2) Podpredsednik društva lahko v primeru odsotnosti predsednika društva skliče in vodi sejo UO društva in omejeno odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepno povzroči

v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije, omejeno je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem Statutom in pravnim redom RS.

(3) Podpredsednik se mora ravnati po smernicah, sprejetih na Zboru članov društva. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in UO. Podpredsednik ni zakoniti zastopnik društva.

(4) Podpredsednik je izvoljen na letnem rednem Zboru članov.

53.člen

(Blagajnik)

Blagajnik društva skrbi za finančno poslovanje društva in opravlja naloge iz 78., 79. in 80. člena tega Statuta.

54.člen

(Vodja vsebinske sekcije)

Vodja vsebinske sekcije skrbi za opravljanje nalog iz 69., 70. in 71. člena tega Statuta.

55.člen

(Vodja dijaške sekcije)

Vodja dijaške sekcije skrbi za opravljanje nalog iz 69., 70., 71, 73. in 74. člena tega Statuta.

56.člen

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov, ki jih voli Zbor članov z večino članov prisotnih na Zboru članov. Prvo sejo Nadzornega odbora skliče predsednik društva. Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika Nadzornega odbora, ki nadalje sklicuje seje. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat na leto.

57.člen

(naloge Nadzornega odbora)

(1) Naloga Nadzornega odbora je, da spremlja delo UO in drugih organov med dvema Zboroma članov in da opravlja nadzor nad celotnim finančnim in materialnim poslovanjem društva.

(2) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah sproti obvešča UO, redno pa o tem poroča Zboru članov, kateremu je odgovoren.

58.člen

(določila Nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

(2) Člani Nadzornega odbora ne morejo biti člani UO, imajo pa pravico udeležiti se vseh sej UO, vendar brez pravice odločanja.

(3) Članu Nadzornega odbora preneha mandat s pretekom 1 leta, če ni ponovno izvoljen. V času trajanja mandata lahko preneha z opravljanjem funkcije, če je razrešen, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in skladno z državnimi predpisi in predpisi društva ter takrat, ko je ni zmožen opravljati ali če sam poda odstopno izjavo. Za razrešitev člana Nadzornega odbora mora glasovati večina članov, prisotnih na Zboru članov, vendar morajo obenem imenovati novega člana Nadzornega odbora.

(4) Člane Nadzornega odbora se lahko razreši le s sklicem izrednega Zbora članov.

59.člen

(Častno razsodišče)

(1) Častno razsodišče sestavljajo trije člani. Predsednika Častnega razsodišča izvolijo člani Častnega razsodišča med seboj na prvi seji. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem Statutom in disciplinskim pravilnikom, ki ga sprejme Častno razsodišče na svoji prvi seji.

(2) Člane Častnega razsodišča voli Zbor članov z večino članov prisotnih na Zboru članov za dobo 1 leta.

60.člen

(naloge Častnega razsodišča)

(1) Častno razsodišče se sestaja po potrebi, mora pa se sestati na pisno zahtevo UO, Nadzornega odbora ali vsaj petih članov društva v roku enega meseca po pisni zahtevi prej omenjenih organov.

(2) Častno razsodišče sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Častno razsodišče je odgovorno Zboru članov.

(3) Naloge Častnega razsodišča so:

- ugotavljanje disciplinske odgovornosti;
- izrekanje disciplinskih ukrepov v primeru kršitve Statuta.

61.člen

(mandat člana Častnega razsodišča)

(1) Članu Častnega razsodišča preneha mandat s pretekom 1 leta, če ni ponovno izvoljen. V času trajanja mandata lahko preneha z opravljanjem funkcije, če je razrešen, če svojega dela ne opravlja vestno, odgovorno in skladno z državnimi predpisi in predpisi društva ter takrat, ko je ni zmožen opravljati ali če sam poda odstopno izjavo. Za razrešitev člana Častnega razsodišča mora glasovati večina članov, prisotnih na Zboru članov, vendar morajo obenem imenovati novega člana Častnega razsodišča.

(2) Člane Častnega razsodišča se lahko razreši le na rednem Zboru članov.

62.člen

(kršitve)

(1) Častno razsodišče obravnava kršitve Statuta članov društva. Kršitve Statuta so naslednje:

- nespoštovanje Statuta in drugih aktov društva;
- neizpolnjevanje sklepov in organov društva;
- delovanje v nasprotju z interesi, koristmi in ugledom društva.

(2) O kršitvah odloča na prvi stopnji Častno razsodišče. Častno razsodišče vodi postopek in sprejema odločitve v skladu s tem Statutom in disciplinskim pravilnikom. Postopek lahko sproži na obrazloženo zahtevo najmanj petih članov društva. O uvedbi postopka in o razlogih, navedenih v zahtevi zanjo, obvesti predsednik Častnega razsodišča prizadetega člana. V obvestilu ga pouči o tem, da sme prisostvovati na seji, o kraju in datumu seje, na kateri se bo o zadevi odločalo.

63.člen

(disciplinski ukrepi)

(1) S sklepom lahko Častno razsodišče izreče naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin, zaradi lažjih oblik kršitev 61. člena Statuta;

- javni opomin, zaradi težjih oblik kršitev 61. člena Statuta;
- izključitev zaradi posebno težkih oblik kršitev iz 61. člena Statuta.

(2) Če Rzsodišče ne ugotovi katere izmed kršitev iz 61. člena Statuta, razglasi s sklepom trditve iz zahteve predlagatelja za neutemeljene.

64.člen

(pritožbe zoper sklep Častnega rzsodišča)

Zoper sklep Častnega rzsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na Zbor članov v roku 15 dni od dneva sklepa Častnega rzsodišča, ki na drugi stopnji dokončno odloči o zadevi.

65.člen

(Svetnik v Svet ŠOLS in Svet Zveze ŠKIS)

(1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih organizacij lokalnih skupnost (v nadaljevanju: Svet ŠOLS) in Svet Zveze ŠKIS je predstavnik društva v organih ŠOS, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme Zbor članov in splošno politiko, ki jo izvršuje UO.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi društva.

(4) Svetnik je lahko samo redni član društva.

(5) Če svetnik ni član UO društva, se je sej UO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima UO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(6) Svetnik društva ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ŠOLS in sej Sveta Zveze ŠKIS. Prav tako pa se je svetnik Sveta ŠOLS dolžan redno udeleževati sej Sveta Študentske organizacije Slovenije (ŠOS).

(7) Celotni potek volitev svetnika v Svet ŠOLS in Svet Zveze ŠKIS poteka v skladu z aktualnim Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov v Svet ŠOLS oz. Svet Zveze ŠKIS, ki ga posreduje Svet ŠOLS oz. Zveza ŠKIS.

(8) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 19. člena tega Statuta ali ga Zbor članov razreši z večino glasov, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

(9) Mandat svetnika v Svet ŠOLS in Svet Zveze ŠKIS traja eno (1) leto z možnostjo podaljšanja.

(10) Svetnik Sveta ŠOLS in svetnik Sveta Zveze ŠKIS je praviloma ista oseba, lahko pa sta funkciji tudi ločeni.

VI. VOLITVE

66.člen

(kandidature za volitve)

(1) Predsednik pred iztekom mandata razpiše kandidacijski postopek za organe kluba. Razpis kandidacijskega postopka mora vsebovati:

- organe oz. funkcije, za katere je postopek razpisan;
- datum, uro, naslov ter prostor volitev;
- pogoje za kandidaturo;
- kandidacijski obrazec;
- rok za oddajo kandidatur.

(2) Kandidat za člana organa DŠB vloži kandidaturo tako, da jo pošlje na sedež društva (priporočeno po pošti in s pripisom »za kandidacijsko komisijo«) ali odda v času uradnih ur, na sedežu društva, najkasneje 14 dni pred dnevom volitev.

(3) Seja Zbora članov, na kateri potekajo tudi volitve, mora biti sklicana najmanj 21 delovnih dni pred dnevom začetka seje.

(4) Kandidacijska komisija najkasneje tri (3) dni po izteku roka za oddajo kandidatur pregleda prispele kandidature in preveri, ali so vložene v predpisanem roku in ali posamezni kandidati izpolnjujejo predpisane pogoje za kandidiranje. Nepravočasno prispele kandidature s sklepom zavrže. Nepopolne ali nepravilne kandidature pozove k dopolnitvi v roku treh (3) dni. V kolikor je kandidatura tudi po tem roku nepopolna ali nepravilna, kandidaturo s sklepom zavrže.

67.člen

(kandidature za Svetnika Sveta ŠOLS in Sveta Zveze ŠKIS)

Za kandidaturo in volitve svetnika, ki je predstavnik DŠB v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS, se smiselno uporablja Volilni pravilnik za volitev Svetnika Sveta ŠOLS in Volilni pravilnik za volitve Svetnikov Sveta Zveze ŠKIS.

VII. OPRAVLJANJE DEL ZA DRUŠTVO

68.člen

(občasna in začasna študentska dela)

Posamezna občasna in začasna študentska dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko študentske napotnice.

69.člen

(avtorska pogodba in pogodba o delu)

(1) Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

(2) UO društva lahko predlaga, da se zaradi kvalitetne izvedbe dejavnosti na področju prava, uprave, gospodarstva, študentske problematike, administrativnih del ali na drugem področju glede na namene in naloge iz 15. člena Statuta lahko zaposli fizična oseba, s katero se sklene pogodbo o delu in dobi naziv Generalni sekretar DŠB.

70.člen

(izplačevanje honorarjev in podeljevanje nagrad)

(1) Člani društva so lahko za svoje delovanje v okviru projektov DŠB in v njegovem interesu izven projektov, upravičeni do izplačila nagrad. Nagrade in njihova izplačila se v skladu s tem odstavkom določajo in izplačujejo po Pravilniku o nagradah za opravljeno delo, ki ga sprejme Zbor članov.

(2) Član društva lahko dobi povrnjene finančne stroške za tista delovna opravila, ki jih je opravil v zvezi z nemotenim delovanjem društva. O povrnitvi teh stroškov odloča UO.

(3) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov lahko izvajalci navedenih del prejmejo honorar v višini, ki ga določi UO. UO prav tako določi ali je izvajalec upravičen do honorarja ali ne. Višina honorarja je lahko določena z urno postavko, ki jo določi in potrdi UO ali pa kot pavšalni znesek, ki ga določi in potrdi UO.

VIII. SEKCIJE DRUŠTVA

71.člen

(opredelitev sekcije)

Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti UO.

72.člen

(ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine UO s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se določi:

- ime sekcije,
- splošni pogoji za vstop v sekcijo,
- način poslovanja sekcije,
- vodjo sekcije.

73.člen

(organiziranost sekcije)

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) Vodja sekcije je član UO in ima glasovalno pravico.

(3) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

74.člen

(odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja UO.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah UO.

75.člen

(vrste sekcij v društvu)

Društvo ima štiri (4) sekcije, in sicer:

- sekcijo za šport,
- sekcijo za izobraževanje in socialo,
- sekcijo za kulturo,
- dijaško sekcijo.

76.člen

(naloge sekcij)

Naloge sekcij opredeljenih v 72. členu tega Statuta so vse naloge, opredeljene v 15. členu tega Statuta z omejitvijo za področje delovanja sekcije. Sekcija mora torej voditi projekte in naloge, ki so relevantni za področje delovanja posamezne sekcije.

77.člen

(opredelitev in naziv dijaške sekcije)

(1) Dijaška sekcija je stalna sekcija društva, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju delovanja Upravne enote Brežice, in dijaki, ki se šolajo na območju delovanja Upravne enote Brežice.

(2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.

(3) Naziv dijaške sekcije je Dijaška sekcija DŠB.

(4) Dijaška sekcija mora delovati v skladu s tem Statutom.

IX. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

78.člen

(pridobivanje sredstev)

(1) Društvo lahko pridobi sredstva za svoje delovanje:

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s sredstvi iz občinskega proračuna,
- s prispevki donatorjev,
- s sredstvi, ki jih društvo pridobiva preko lastnih dejavnosti,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

(2) Društvo lahko, če pridobi status Študentske organizacije lokalne skupnosti, pridobiva sredstva tudi z Zakonom o skupnosti študentov.

79.člen

(drugo premoženje)

(1) Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so njegova last in so kot take vpisane v inventarno knjigo ali zemljiško knjigo.

(2) Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa UO.

(3) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča Zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov.

80.člen

(presežki)

(1) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti iz 15., 16. in 17. člena tega Statuta.

(2) Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

81.člen

(podatki o poslovanju)

(1) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju vodi Blagajnik v skladu z računovodskimi standardi za društva in finančnimi predpisi s tega področja.

(2) Vsak član ima pravico vpogleda v te podatke.

(3) Blagajnik sestavi zaključni račun, ki ga obravnava in sprejme Zbor članov. Blagajnik je za resničnost podatkov odgovoren Zboru članov.

82.člen

(poslovanje društva)

(1) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravili o finančnem in materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno - materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

(2) Blagajnik posluje v skladu s finančnimi predpisi. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa odprtega pri banki, ki ima dovoljenje za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Blagajnik društva poroča o finančnem stanju UO najmanj enkrat mesečno.

83.člen

(upravljanje s financami)

(1) Predsednik društva, podpredsednik, blagajnik in morebitni drugi pooblaščenici na podlagi sklepa ali navodil UO podpisujejo finančne in materialne listine, izdajajo nagrade članom ter jim izplačujejo nadomestila za stroške v skladu z 65., 66. in 67.. členom tega Statuta.

(2) Vse izdatke društva mora potrditi predsednik, večje izdatke pa UO.

84.člen

(najem eksternega računovodstva)

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli eksternega računovodjo po pogodbi o delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

85.člen

(sponzorji)

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko prisostvujejo na sejah Zbora članov, na njej razpravljajo in imajo posvetovalni glas, nimajo pa pravice odločanja.

X. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

86.člen

(določila prenehanja delovanja)

(1) Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

(2) Pobudo o prenehanju društva po volji članov da UO na Zbor članov, ki nato odloča z večino vseh članov društva. O razdelitvi sredstev po prenehanju društva odloča Zbor članov z dvotretjinsko večino vseh članov.

87.člen

(namen sredstev ob prenehanju delovanja)

(1) Društvo bo v primeru prenehanja vsa sredstva namenilo organizaciji s sorodno dejavnostjo s sedežem v Brežicah. Organizacija mora imeti podobne cilje delovanja in poslanstvo (ZPTM Brežice).

(2) Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. O sklepu Zbora članov mora zastopnik obvestiti pristojni organ v roku 30 dni.

88.člen

(izbris iz registra)

Pristojni organ v primerih 38., 40., 41. in 42. člena Zakona o društvih na podlagi pravno močne odločbe izbriše društvo iz registra.

89.člen

(sprejem Statuta)

Statut je bil sprejet na Zboru članov društva, dne, ~~7. 12.~~ 2024, in stopi v veljavo v trenutku sprejema na Zboru članov. Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut, ki ga je Društvo študentov Brežice sprejelo na svojem izrednem Zboru članov, dne 4. 12. 2022.

Predsednik društva,

Črt Pavlin




 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA BREŽICE	
Registerska številka društva	5333 417000
Datum vpisa v register društev	16. 12. 2024
Število strani	28
Podpis uradne osebe	
	