

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.64/11 – uradno prečiščeno besedilo) je zbor članov Golf klub Grad Mokrice dne, 15.02.2018, sprejel sklep o spremembi in dopolnitvi statuta Golf kluba Grad Mokrice in v skladu s tem sprejel naslednji

## STATUT

### GOLF KLUBA GRAD MOKRICE

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ime društva je GOLF KLUB GRAD MOKRICE (v nadaljnjem besedilu GKGM). Sedež društva je Rajec 4, 8261 Jesenice na Dolenjskem

##### 2. člen

GKGM je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združevanje aktivnih in rekreativnih igralcev golfa ter fizičnih in pravnih oseb, ki jih združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom popularizacije rekreativnega in tekmovalnega igranja golfa. Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen osebno.

##### 3. člen

GKGM je pravna oseba zasebnega prava s sedežem Rajec 4. Polno ime kluba je Golf klub Grad Mokrice (ime za tujino je Golf Club Castle Mokrice). Klub navzven zastopa predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu član upravnega odbora.

##### 4. člen

GKGM ima svoj žig, ki je okrogle oblike, kjer ob robu piše z velikimi tiskanimi črkami GRAD MOKRICE GOLF KLUB z mokriškim grbom v sredini (na rdeči podlagi je simbol črnega vrana s prestreljenim vratom).

##### 5. člen

GKGM je član Golf zveze Slovenije.  
GKGM sodeluje s sorodnimi klubi v Republiki Sloveniji in v tujini.

##### 6. člen

GKGM obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost s tem da:

- pošilja vabila in zapisnike vsem članom,
- so seje organov GKGM javne in se nanje vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za dajanje informacij in za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik kluba.

## NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 7. člen

Namen društva je združevati interese članov društva in zastopati njihove interese pri pridobivanju ugodnosti povezanih s rekreativnim in tekmovalnim igranjem golfa. Prav tako je namen društva, da deluje v smeri razvijanja in popularizacije golfa kot rekreativne in tekmovalne športne aktivnosti, še posebej razvoj mladinskega golfa. Društvo se trudi zagotoviti pogoje in strokovno pomoč pri uresničevanju športnih in rekreativnih interesov vsem svojim članom in deluje v javnem interesu na področju športne vzgoje mladine in športne rekreacije.

### 8. člen

Cilji društva so:

- Promocija golfa kot enega od pomembnih športno-rekreativnih področij;
- Kakovosten razvoj in popularizacija golfa kot pomembne športne in rekreacijske aktivnosti ter izboljšanje turistične ponudbe kraja;
- Načrtovan razvoj mladinskega golfa in športne rekreacije;
- Omogočiti športno aktivnost čim širšemu krogu prebivalstva;
- Organiziranje igranja, vadbe, izobraževanja in drugih oblik udejstvovanja na področju golfa;
- društvo skrbi za rekreativne in tekmovalne vsebine prilagojene interesom svojih članov
- društvo skrbi za pridobivanje ugodnosti za svoje člane in sicer v vseh oblikah, ki so povezane z interesom svojih članov

### 9. člen

Cilje bo društvo uresničevalo z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- Promocija in informiranje o delu društva in o pomenu golfa kot zdravega načina življenja v javnih občilih in na spletu;
- Skrb za podmladek in širjenje članstva z ustvarjanjem pogojev za aktivno vključevanje in pridobivanje novih članov v organizirano igranje golfa;
- Spremljanje napredka svojih članov;
- Organiziranje izpopolnjevanja in izobraževanja članov;
- Pridobivanje sponzorskih in drugih sredstev za subvencioniranje udejstvovanja članstva;
- Zagotavljanje terminov in prostorov vadbe oz. športnega udejstvovanja;
- Organiziranje udeležbe na različnih tekmovanjih in srečanjih svojih članov;
- Sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini;
- Organiziranje turnirjev oz. raznih tekmovanj;
- Organiziranje oz. sodelovanje pri športni vzgoji in izobraževanju prebivalstva, zlasti mladine na področju igranja golfa;
- Koordiniranje in izvajanje dejavnosti, ki pripomore k razvijanju in pospeševanju turizma in športa v kraju in v Republiki Sloveniji;
- društvo skrbi za vodenje evidence o svojih članih



## 10. člen

Za doseg svojega namena in ciljev lahko društvo izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- I56.300 Strežba pijač
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R93.120 Dejavnosti športnih klubov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitno dejavnost, a v skladu z določili zakona o družtvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za uresničevanje in opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

## POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

### 11. člen

Član GKGM lahko postane vsak državljan Republike Slovenije kot tudi državljan drugih držav, ki se ukvarja z golfom ali je kako drugače pri svojem delu povezan s te področjem.

Članstvo se prične z vpisom v članstvo društva na osnovi pristopne izjave v kateri se novi član izjasni o včlanitvi v društvo ter da bo spoštoval statut in sklepe organov društva.

Če se želi v društvo včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v delu društva. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Vloge za pridobitev članstva obravnava upravni odbor GKGM na svojih sestankih. Upravni odbor GKGM mora pri obravnavi vlog slediti smernicam, ki jih podaja zbor članov in so skladne ciljem in strategiji kluba.

Društvo vodi evidenco članov društva na osnovi plačane letne članarine. Člani društva s plačilom članarine društva postanejo tudi člani Golf zveze Slovenije (GZS)

#### 12. člen

Pogoji za pridobitev članstva so naslednji:

- pravilno izpolnjena pristopna izjava
- plačana pristopnina v višini kot je določena s sklepom zbora članov za tekoče leto
- plačana članarina za tekoče leto kot je določena s sklepom zbora članov

#### 13. člen

Postopek za pridobitev članstva:

- oddano vlogo najkasneje v roku 30 dni obravnava upravni odbor
- upravni odbor obravnava vlogo in kandidatu posreduje pisni odgovor v primeru zavrnitve ali sprejema v članstvo
- kandidat je dolžan v roku 15 dni izpolniti pogoje, ki so mu bili posredovani v pisnem odgovoru ter upravnemu odboru dostaviti dokazila (potrdila o plačilih) o dokončnem izpolnjevanju pogojev
- po prejemu le teh upravni odbor naroči ustrezno klubsko oz. kartico Golf zveze Slovenije s čimer se smatra, da je kandidat postal polnopravni član GKGM

#### 14. člen

Članstvo v GKGM je prostovoljno. GKGM ima redne in častne člane.

Redni član je vsak član, ki ima plačano članarino tako kot je to vsakič določeno s sklepom Zbora članov

Častni član GKGM lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila GKGM usluge večje vrednosti in ki jo GKGM kot tako imenuje.

Naziv častnega člana podeli GKGM lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za delovanje kluba. Naziv častnega člana podeljuje Zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član GKGM, nima pravice odločanja.

#### 15. člen

Članstvo GKGM preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem zaradi smrti, odselitve, neplačane članarine
- z izključitvijo na podlagi odločbe disciplinske komisije GKGM,
- s prenehanjem dela društva

Član izstopi iz GKGM prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru GKGM pisno izjavo o izstopu in kadar mu upravni odbor izda izpisnico. Član, ki izstopa, je dolžan poravnati vse obveznosti do društva v roku 15 dni po predani izjavi o odstopu.

Član se črta iz društva, če ne plačuje članarine in/ali drugih obveznosti do kluba, kot je to vsakič določeno z veljavnimi sklepi kluba. Velja, da članarina klubu ni poravnana, če ne prispe na račun kluba do 28. februarja za tekoče leto. Član se črta se s sklepom upravnega odbora.

Član se izključi iz GKGM, če grobo krši pravice in dolžnosti naštete v tem statutu, če zavestno ravna proti interesu in ugledu GKGM in če je pred disciplinsko komisijo obsojen na nečastno dejanje. Člana izključi disciplinska komisija z odločbo, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 16. člen

Pravice članov GKGM so:

- da volijo in so voljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da dajejo predloge ter sugestije organom kluba k delu in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo na pripravah in turnirjih doma in v tujini,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe,
- da so seznanjeni s programom dela kluba ter njegovim finančnim poslovanjem.

#### 17. člen

Dolžnosti članov GKGM so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da spoštujejo ta statut ter odločitve in sklepe organov kluba,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa kluba,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za sredstva kluba, s katerimi članstvo razpolaga.

Pravice in dolžnosti članov organov GKGM so častne. Za svoje delo v organih kluba člani praviloma ne prejemajo plačila.

### NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

#### 18. člen

Društvo ima za potrebe upravljanja naslednje organe:

- zbor članov
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Društvo ima za potrebe upravljanja naslednje funkcionarje:

- predsednika kluba, ki je istočasno tudi predsednik upravnega odbora
- podpredsednika kluba
- klubskega kapetana, ki je istočasno tudi kapetan vseh tekmovalnih selekcij
- člane upravnega odbora



Odbori in komisije po tem statutu imajo svoje predsednike, ki pa ne upravljajo s klubom, vodijo pa odbore ali komisije.

Člani odborov, komisij in funkcionarji se volijo s tajnim glasovanjem. Mandat organov kluba in funkcionarjev traja 4 leta, razen če statut posebej določa drugačen mandat.

## 19. člen

### *Zbor članov*

Zbor članov je najvišji organ GKGM in ga sestavljajo vsi člani GKGM. Seje zbora članov so redne in izredne. Redna seja je vsako leto v prvem tromesečju. Sklicuje jo upravni odbor s pisnim vabilom najmanj 7 dni pred zasedanjem.

Izredni zbor članov sklicuje predsednik društva na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov upravnega odbora ali na zahtevo ene petine članov. Izredni zbor članov je potrebno sklicati najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko je predsednik društva prejel obrazloženo zahtevo za ta sklic. V nasprotnem primeru lahko to stori petina članov društva ali nadzorni odbor. Izredno zbor članov razpravlja in sklepa samo o vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

Sklic rednega ali izrednega zbora članov mora biti objavljen najmanj 7 dni pred dnem sklica s predlaganim dnevnim redom.

Na zbor članov so vabljeni vsi člani društva.

## 20. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih glasov.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času navzočih večina glasov članov društva. Če ob sklicanem času ni zagotovljena sklepčnost, se začetek zbora članov preloži za 15 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 15 članov društva.

Za spremembo statuta ali sklepanje o prenehanju delovanja društva mora biti zagotovljena najmanj dve tretjinska večina navzočih glasov (članov) društva.

O razrešnici organov društva in o sprejemanju poročil organov, člani organov nimajo glasovalne pravice.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

## 21. člen

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva. Za delo zbora članov prisotni izvolijo še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Po potrebi zbor članov izvoli tudi druga

delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno delo zbora članov. O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

## 22. člen

Naloge zbora članov so naslednje:

- sklepanje o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut GKGM in ostale akte,
- določa cilje in strategije za delovanje kluba,
- sprejema program dela GKGM (organizacije tekmovanj, turnirjev ipd.),
- imenuje funkcionarje kluba,
- imenuje člane zbora članov v upravni odbor in člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije GKGM,
- določa višino pristopnine v GKGM za tekoče leto,
- določa višino letne članarine za redne člane za tekoče leto,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- kontrolira delo nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o primerih težje kršitve statuta, disciplinskega pravilnika in ostalih aktov, ki regulirajo pravila igranja in etiko obnašanja članov,
- potrjuje zaključni račun in sprejema finančni načrt,
- opravlja tudi druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

Zapisniki zbora članov in upravnega odbora se obesijo na oglasni deski GKGM v dveh tednih po seji. Zbor članov lahko med dvema rednima sejama prenese del svojih pristojnosti na upravni odbor GKGM, ta pa mora o teh odločitvah obvezno seznaniti članstvo.

## 23. člen

### *Upravni odbor*

Upravni odbor opravlja organizacijske, pravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ zbora članov in opravlja naloge, ki mu jih določi in naloži. Upravni odbor je odgovoren za svoje delo zboru članov. Upravni odbor šteje 5 članov in sicer:

- predsednik društva
- podpredsednik društva
- trije (3) člani upravnega odbora društva

Mandat članov upravnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

## 24. člen

Naloge upravnega odbora so:

- uresničuje sklepe in odločitve zbora članov,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje politike in programa GKGM,
- sklicuje redne in izredne zборе članov, pripravi dnevni red in gradiva,



- pripravi program dela GKGM,
- pripravi finančni načrt GKGM in zaključni račun GKGM,
- predlaga zboru članov višino letne članarine,
- predlaga zboru članov višino letne pristopnine,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa pogodbe s sponzorji,
- skrbi za stike s sredstvi javnega obveščanja,
- opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela, ter vodi delo kluba po programih in sklepih zbora članov,
- v interesu članov se povezuje z drugimi klubi,
- sodeluje pri delu zvez v katere je klub vključen,
- vabi in sprejema nove člane,
- imenuje začasne komisije in odbore,
- opravlja druga dela in naloge, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi zbora članov.

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Odločitve upravnega odbora so veljavne, če na sejah sodelujejo najmanj trije člani. Upravni odbor svoje odločitve sprejme z večino prisotnih članov.

## 25. člen

- *Predsednik društva*

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in v tujini ter opravlja vse druge naloge v skladu s statutom, sklepi organov društva in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov za dobo 4 let in je lahko ponovno izvoljen. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge predsednika društva:

- Zastopa in predstavlja društvo,
- Sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- Sklicuje zbor članov,
- Zagotavlja pogoje za delo vseh organov društva ter uresničevanje sklepov,
- Podpisuje pogodbe in finančne listine društva in je odredbodajalec v okviru finančnega načrta,
- Je odgovoren za pripravo finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na zboru članov.



## 26. člen

### - *Podpredsednik društva*

Podpredsednik deluje v okviru svojih pooblastil, ki jih ima kot član upravnega odbora, v primeru odsotnosti predsednika pa opravlja funkcijo vodenja društva v okviru pooblastil predsednika.

Podpredsednika društva izvoli zbor članov za dobo 4 let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru,

Naloge podpredsednika društva:

- Sodeluje pri pripravi pravnih aktov društva za obravnavo in sprejem na zboru članov
- Sodeluje pri pripravi gradiva za zbor članov društva, upravnega odbora in drugih organov društva.

## 27. člen

### - *Člani upravnega odbora*

Člani upravnega odbora so pri svojem delu dolžni slediti osnovnemu namenu in ciljem društva kako tudi smernicam, ki jih za tekoče leto določi zbor članov.

## 28. člen

### *Nadzorni odbor*

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik nadzornega odbora in dva člana društva, ki jih izvoli zbor članov.

Naloga nadzornega odbora je tekoče spremljanje dela organov GKGM, posebej pa še materialno finančno poslovanje, o čemer poroča zboru članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani upravnega odbora. Sodelujejo lahko na vseh sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## 29. člen

### *Disciplinska komisija*

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Disciplinska komisija pripravi disciplinski pravilnik in ga predlaga v potrditev zboru članov. Naloga disciplinske komisije je, da obravnava kršenje sklepov organov GKGM, neupoštevanje pravil GKGM ter vse, kar škodi ugledu GKGM in da glede na težo storjene kršitve izreče enega od naslednjih sklepov:

- opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev iz kluba.

## 30. člen

### *Klubski kapetan*

Klubski kapetan skrbi za delo tekmovalnih selekcij, organizira njihova potovanja, prijave na turnirje, skrbi za pravilno predstavljanje kluba, podeljuje nagrade na klubskih turnirjih in podobno.

Klubskega kapetana na predlog predsednika društva imenuje zbor članov za mandatno obdobje enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## ZASTOPANJE DRUŠTVA

## 31. člen

Društvo navzven zastopa predsednik društva, ki je istočasno tudi zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi

## FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

## 32. člen

Dohodki GKGM so:

- pristopnine,
- članarine
- prihodki iz dejavnosti kluba in prireditelj,
- dodeljena sredstva od lokalnih skupnosti,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- darila,
- drugi dohodki.

GKGM razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

GKGM ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki klubu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na zboru članov, nimajo pa pravice odločanja.



Če GKGM pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ga mora porabiti za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljen. Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

### 33. člen

Finančno materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Materialno finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja. (Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko društvo s temeljnim aktom ali posebnim aktom določi, da bo vodilo knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

- da povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva;
- da letni prihodki preteklega poslovnega leta ne presegajo 30.000 eurov;
- da povprečna vrednost sredstev (aktive) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 eurov..)

GKGM lahko operativno vodenje finančno materialnega poslovanja poveri strokovnim osebam ali institucijam, ki so dolžne o poslovanju poročati upravnemu odboru.

(Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.)

### 34. člen

Finančno poslovanje GKGM se odvija preko računa odprtega pri izbrani banki.

### 35. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik GKGM ali od njega pooblaščen oseba.

### 36. člen

Finančno poslovanje GKGM je javno. Vsak organ GKGM lahko zahteva vpogled v finančno materialno poslovanje GKGM, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

KONČNE DOLOČBE – prenehanje društva

37. člen

GKGM preneha delovati:

- po sklepu zbora članov z dvotretjinsko večino,
- s stečajem,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja GKGM preide premoženje na po dejavnosti sorodno društvo ki ga določi zbor članov v sklepu o prenehanju.

V skladu s tem statutom ima GKGM še naslednje splošne akte:

- pravilnik o disciplinskem postopku,
- pravila etike igranja golfa,
- hišni red GKGM

38. člen

Ta statut je sprejela zbor članov na svoji redni seji dne 15.02.2018 in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet dne 05.06.2007.

Predsednik  
Golf Kluba Grad Mokrice:

Blaž de Costa



 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVA LETA BREŽICE	
Registrska številka društva	5506417000
Datum vpisa v register društev	12. 2. 2018
Število strani	12 (dvostrani)
Podpis uradnih oseba	

