

Delodajalec: MŠO: 5068088000 šifra SKD: 36.000 *Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode*JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. SEVNICA  
NASELJE HEROJA MAROKA 17  
8290 SEVNICAUpravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5547 SEVNICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VODJA KNJIGOVODSTVA - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **VODENJE, RAZPOREJANJE IN NADZOR NAD DELOM V KNJIGOVODSTVU SPRELJANJE ZAKONODAJE S PODROČJA KNJIGOVODSTVA IN RAČUNOVODSTVA SKRB ZA PRAVILNO IN PRAVOČASNO IZDELAVO POROČIL O POSLOVANJU VODENJE EVIDENCE OSNOVNIH SREDSTEV VODENJE IN KOORDINACIJA UPORABE RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV**Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0411 Računovodstvo in revizija**Alternativna izobrazba: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna, 0311 Ekonomija**  
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **6 mesecev**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**  
**SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**  
**2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno**  
**4 - delo z bazami podatkov - 2 - zahtevno**  
**6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **POZNAVANJE PREDPISOV S PODROČJA KNJIGOVODSTVA IN RAČUNOVODSTVA ZNANJE ZA UPORABO RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV (MS OFFICE, NAPREDNO ZNANJE EXCEL) VODSTVENE IN ORGANIZACIJSKE SPOSOBNOSTI ZANESLJIVOST, NATANČNOST IN ORGANIZIRANOST PRI IZVAJANJU NALOG MIRNOST IN NEKONFLIKTNOST**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**  
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**  
**kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **TATJANA ŠEŠKO VIDMAR, 07 8164700, tatjana.sesko@komunala-sevnica.si**Kontakt delodajalca za BO: **TATJANA ŠEŠKO VIDMAR, 07 8164700, tatjana.sesko@komunala-sevnica.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **28.12.2022**  
Rok za prijavo kandidatov: **12.1.2023**Datum objave v prostorih zavoda: **28.12.2022**