

## INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

### ZA UPORABNIKE STORITEV

#### MAVIDA DOMOVI D.O.O., PODRUŽNICA ROGAŠKA SLATINA

(Celjska cesta 11, 3250 Rogaška Slatina, matična številka 1824759001)

#### 1. Upravljevec zbirke osebnih podatkov:

Mavida domovi d.o.o., Podružnica Rogaška Slatina, Celjska cesta 11, 3250 Rogaška Slatina, (v nadaljevanju: Dom),

Telefonska številka: 03 818 55 00

E-pošta: info.rogaska@mavidagroup.si

Spletna stran: <https://www.pegazov-dom.si>

#### 2. Kontakti pooblaščenega osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO):

Martin Kopatin

Telefonska številka: 041 845 207

E-pošta: martin.kopatin@gmail.com

#### 3. Namen, pravna podlaga in vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

NAMEN	PRAVNA PODLAGA	OBDELOVANI OSEBNI PODATKI POSAMEZNIKA
Izvajanje socialnega varstva, zdravstvenih dejavnosti, dejavnosti zdravstvene nege in oskrbe ter uresničevanje pravic posameznikov (pripombe, pisni ugovori in pritožbe)	Izvajanje pogodbe na podlagi izpolnitve zakonske obveznosti (ZZDej, ZZPPZ, ZSV, ZZVZZ) - točka b) in točka c) 6. člena Splošne uredbe GDPR in zagotovitev zdravstvene ali socialne oskrbe na podlagi prava RS – točka h) 9. člena Splošne uredbe GDPR v povezavi z nacionalno zakonodajo	<ul style="list-style-type: none"><li>ime in priimek, spol, datum, kraj in občina rojstva, stan, stalno prebivališče (naslov, pošta, občina) in državljanstvo, EMŠO, številka osebnega dokumenta z datumom in občino izdaje, naslov za vročitev pošte</li><li>telefonska številka uporabnika in telefonske številke svojcev</li><li>ime zakonca</li><li>podatki o dovoljenju za prebivanje tujca</li><li>podatki o vrsti življenjske skupnosti</li><li>podatki o kontaktnih osebah za obveščanje</li><li>podatki o statusu</li><li>podatki o izobrazbi, poklic</li><li>podatki o zdravstvenem stanju in invalidnosti (zdravstveni karton)</li><li>podatki o prejemkih (številka pokojninske zadeve in vrsta pokojnine)</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• podatki o oprostitvi pri plačilu storitev</li> <li>• številka TRR in banka računa</li> <li>• davčna številka</li> <li>• način plačevanja storitev</li> <li>• podatki o žepnini</li> <li>• številka KZZ oz. številka zavarovane osebe</li> <li>• tip, občina in vrsta zavarovanja, registrska številka zavarovanja, zavarovalna podlaga, podatki o PZZ (zavarovalnica, številka police)</li> <li>• datum sprejema in odpusta iz doma, vzrok sprejema in odpusta</li> <li>• datum prijave začasnega prebivališča</li> <li>• skupina in soba bivanja (številka in vrsta)</li> <li>• številka perila</li> <li>• kategorija oskrbe in kategorija zdravstvene nege</li> <li>• individualni načrt</li> <li>• vrsta diete, mesto obrokov, podatki o alergijah</li> <li>• podatki o varstvenem dodatku</li> <li>• podatki o dodatku za pomoč in postrežbo</li> <li>• datum in kraj smrti</li> <li>• datum in naslov premestitve</li> <li>• napotna diagnoza,</li> <li>• vrsta fizioterapevtskih in delovno-terapevtskih storitev</li> <li>• podatki o diagnozi, podatki o predpisani medikamentozni terapiji, podatki o načrtovanih in izvedenih storitvah zdravstvene nege in oskrbe, podatki o stopnji inkontinence in predpisanih pripomočkih, evidenca padcev, evidenca prisotnosti RZP in ostalih ran, evidenca kontrolnih pregledov, podatki o cepilnem statusu, evidenca o psihičnem stanju, evidenca izmerjenih vrednosti vitalnih funkcij</li> <li>• podatki o vrsti predpisane psihotropne medikamentozne terapije, datum in količina dobavljenega zdravila, datum aplikacije, količina apliciranega zdravila, količinsko stanje zdravila</li> <li>• vrsta in mesto kolonizacije z večkratno odpornimi mikroorganizmi, datum nastanka kolonizacije</li> <li>• elektronski naslov osebe, ki podaja ugovor oz. pritožbo</li> <li>• datum prejetja in način vložitve ter datum odgovora</li> </ul>
Zagotovitev varnosti oseb in premoženja	Zakon (ZVOP-2) – točka c) 6. člen Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• videoposnetki oseb</li> <li>• datum vstopa in izstopa</li> <li>• čas gibanja</li> </ul>

Promocija Doma, spominek za stanovalca	Privolitev - točka a) 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasebni elektronski naslov</li> <li>• zasebna telefonska številka</li> <li>• fotografija</li> <li>• videoposnetek</li> </ul>
Informacija obiskovalcem in osebju Doma, kje prebivam	Privolitev - točka a) Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime in priimek na vratih sobe</li> <li>• številka sobe</li> </ul>
Informacija obiskovalcem in osebju Doma, katerih dejavnosti se bom udeležil/a in kakšne rezultate bom dosegel/la	Privolitev - točka a) 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime in priimek</li> </ul>
Za potrebe obiskov članov društev in nevladnih organizacij in za potrebe obdarovanja	Privolitev - točka a) 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime in priimek</li> <li>• datum rojstva</li> </ul>
Takošnja seznanitev pristojnega osebja Doma s pomembnimi informacijami o izvajanju nege in oskrbe ter uporabnikovega aktualnega zdravstvenega stanja ob prihodu v sobo	Privolitev - točka a) 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacije o izvajanju nege in oskrbe ter mojega aktualnega zdravstvenega stanja</li> </ul>

**4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:** zunanji zdravstveni delavci (zdravnik, psihiater, nevrolog, fiziater), pooblaščenec svojci, vzdrževalec programske opreme, pogodbeni partner za IT tehnologijo, banke, prejemniki promocijskih materialov, obiskovalci spletne strani doma in družbenih omrežij doma, poslovno svetovanje, management kakovosti, društva in nevladne organizacije in javni organi pri opravljanju svojih nalog, za katere so pristojni za obdelavo osebnih podatkov.

**5. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Osebnih podatkov ne prenašamo v tretje države.

**6. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:** Obdobje hrambe osebnih podatkov v Domu je določeno v skladu z Zakonom o zbirkah



podatkov s področja zdravstvenega varstva (UL RS, št. 65/00 in naslednji – ZZPPZ), Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS, št. 30/06 in naslednji – ZVDAGA), Zakonom o socialnem varstvu (UL RS, št. 3/07 – UPB in naslednji – ZSV) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

V primerih, kjer je pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov posameznikova privolitvev / soglasje (točka a) 6. člena Splošne uredbe GDPR), je obdobje hrambe do preklica privolitve oziroma soglasja.

V primerih, kjer je pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov pogodba (točka b) 6. člena Splošne uredbe GDPR), se osebni podatki hranijo 10 let po prenehanju pravice. Po preteku roka iz prejšnjega odstavka se podatki arhivirajo.

Videoposnetki oseb za namen zagotovitve varnosti oseb in premoženja se hranijo največ do enega leta od trenutka nastanka posnetka.

## 7. Informacije o obstoju pravic posameznika

V zvezi z vašimi osebnimi podatki imate na voljo naslednje pravice:

- kjer je pravna podlaga pogodba: pravico do dostopa, popravka, omejitve obdelave in prenosljivosti,
- kjer je pravna podlaga zakon: pravico do dostopa, popravka in omejitve obdelave,
- kjer je pravna podlaga privolitvev / soglasje: pravico do dostopa, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, pravico do ugovora in pravico do prenosljivosti,

Pravice lahko uveljavljate pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov v Domu, navedeni pod 2. točko tega dokumenta.

**8. Informacija o pravici do preklica privolitve / soglasja, kadar obdelava temelji na privolitvi:** Privolitvev / soglasje lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitvev izvajala do njenega preklica.

**9. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenču.

**10. Informacija o obveznosti zagotovitve osebnih podatkov:** Zagotovitev osebnih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost in je podlaga za izvajanje storitev institucionalnega varstva. Posameznik mora te osebne podatke zagotoviti. V primeru, da posameznik ne posreduje osebnih podatkov, ki jih je potrebno obdelati za potrebe institucionalnega varstva v Domu (z izjemo osebnih podatkov, za katere je potrebno soglasje posameznika), podpis pogodbe in njeno izvajanje nista mogoča.

**11. Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:** Dom ne oblikuje avtomatiziranega sprejemanja odločitev v zvezi z osebnimi podatki, vključno z oblikovanjem profilov.



**MAVIDA GROUP**

Direktor:

Milica Mihalič

MAVIDA DOMOVI D.O.O.  
Zgornji Brnik 130H, 4210 Brnik  
+386 30 720 177 | office@mavidagroup.si  
VAT: S183737766 | Matična številka: 1824759000  
www.mavidagroup.eu