

INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV
ZA ZAPOSLENE, DELAVCE, KI OPRAVLJAJO DELO NA PODLAGI POGODB
CIVILNEGA PRAVA, DIJAKE, ŠTUDENTE IN VOLONTERJE
V MAVIDA DOMOVI D.O.O., PODRUŽNICA ROGAŠKA SLATINA
(Celjska cesta 11, 3250 Rogaška Slatina, matična številka 1824759001)

1. Upravljavec zbirke osebnih podatkov:

Mavida domovi d.o.o., Podružnica Rogaška Slatina, Celjska cesta 11, 3250 Rogaška Slatina, (v nadaljevanju: Dom), matična številka 1824759001

Telefonska številka: 03 818 55 00

E-pošta: info.rogaska@mavidagroup.si

Spletna stran: <https://www.pegazov-dom.si>

2. Kontakti pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO):

Martin Kopatin,

Telefonska številka: 041 845 207

E-pošta: martin.kopatin@gmail.com

3. Namen, pravna podlaga in vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

NAMEN	PРАВNA PODLAGA	OBDELOVANI OSEBNI PODATKI POSAMEZNIKA
Prijava in odjava delavca v obvezna zdravstvena zavarovanja, obračun in izplačilo prevoza na in z dela, obračun in izplačilo regresa za letni dopust, izračun letnega dopusta, obračun in izplačilo nadomestila plače, obračun in izplačilo plače in drugih pravic iz delovnega razmerja	Izvajanje pogodbe na podlagi izpolnitve zakonske obveznosti (ZEPDSV, ZDR-1) – točka b) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	a) podatki o delavcu: <ul style="list-style-type: none">• ime in priimek• EMŠO• kraj rojstva• država rojstva, če je kraj rojstva v tujini• davčna številka• državljanstvo• naslov stalnega prebivališča• naslov morebitnega začasnega prebivališča• izobrazba• transakcijski račun in banka• status• delovna doba• zdravstveni podatki, kadar so le ti potrebni• socialni podatki, kadar so le ti potrebni• ali je delavec invalid• kategorija invalidnosti• ali je delavec delno upokojen

		<ul style="list-style-type: none"> • druga dokumentacija v zvezi s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci): <ul style="list-style-type: none"> • vrsta delovnega dovoljenja • datum izdaje delovnega dovoljenja • datum izteka delovnega dovoljenja • številka delovnega dovoljenja • organ, ki je izdal delovno dovoljenje
Usposabljanje zaposlenih - izvajanje socialno varstvene dejavnosti	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • ime in priimek zaposlenega
Ugotavljanje davčne olajšave	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • ime in priimek vzdrževanih družinskih članov • davčna številka vzdrževanih družinskih članov • sorodstveno razmerje • datum rojstva mladoletnih otrok
Izračun letnega dopusta	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • ime in priimek otrok • datum rojstva otrok
Obveščanje in organizacija dela v nujnih primerih	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • osebna telefonska številka • osebni elektronski naslov
Pošiljanje plačilnih list, obvestil o odmeri letnega dopusta in ostalih obvestil delodajalca	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • osebni elektronski naslov
Seznanitev uporabnikov z identiteto zaposlenega	Izvajanje pogodbe o zaposlitvi - točka b) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • ime in priimek zaposlenega
Seznanitev uporabnikov z identiteto zaposlenega	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • objava fotografije zaposlenega v prostorih doma
Promocija doma	Privolitev - točka a) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe GDPR	<ul style="list-style-type: none"> • osebni elektronski naslov • osebna telefonska številka • fotografija • videoposnetek

4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov: pravna služba, računovodska služba, služba varstva pri delu, svetovalec za kadre, izvajalec zdravniških pregledov, izvajalec usposabljanj zaposlenih, izvajalec supervizije, razvijalci in vzdrževalci programske opreme, prejemniki promocijskih materialov, obiskovalci spletne strani doma in družbenih omrežij doma, poslovno svetovanje in javni organi pri opravljanju svojih nalog, za katere so pristojni za obdelavo osebnih podatkov.

5. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo: Osebnih podatkov ne prenašamo v tretje države.

6. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja: Obdobje hrambe osebnih podatkov v Domu je določeno v skladu z Zakonom o

evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/2006), Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 24/2014 - odl. US, 51/2014 – ZVDAGA) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

V primerih, kjer je pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov posameznikova privolitve / soglasje (točka a) 6. člena Splošne uredbe (GDPR), je obdobje hrambe do preklica privolitve oziroma soglasja.

V primerih, kjer je pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov pogodba o zaposlitvi na podlagi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, 6. člen, točka b, Splošne uredbe (GDPR), se osebni podatki hranijo trajno. Po prenehanju pogodbe o zaposlitvi se podatki arhivirajo.

Osebni podatki, ki se obdelujejo z namenom seznanitve uporabnikov z identiteto zaposlenega, se prenehajo obdelovati z dnem prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

Videoposnetki oseb za namen zagotovitve varnosti oseb in premoženja se hranijo največ do enega leta od nastanka posnetka.

7. Informacije o obstoju pravic posameznika:

V zvezi z vašimi osebnimi podatki imate na voljo naslednje pravice:

- kjer je pravna podlaga pogodba: pravico do dostopa, popravka, omejitve obdelave in prenosljivosti,
- kjer je pravna podlaga zakon: pravico do dostopa, popravka in omejitve obdelave,
- kjer je pravna podlaga privolitve / soglasje: pravico do dostopa, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, pravico do ugovora in pravico do prenosljivosti.

Pravice lahko uveljavljate pri Pooblaščenim osebam za varstvo osebnih podatkov v Domu, navedeni pod točko 2 tega dokumenta.

8. Informacija o pravici do preklica privolitve / soglasja, kadar obdelava temelji na privolitvi: Privolitve / soglasje lahko posameznik kadarkoli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, izvedene do njenega preklica.

9. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju.

10. Informacija o obveznosti zagotovitve osebnih podatkov: Zagotovitev osebnih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost in je podlaga za izvajanje pogodbe o zaposlitvi. Posameznik mora te osebne podatke zagotoviti. V primeru, da posameznik ne posreduje osebnih podatkov, ki jih je potrebno obdelati za potrebe zaposlitve v Domu (z izjemo osebnih podatkov, za katere je potrebno soglasje posameznika), podpis pogodbe o zaposlitvi in njeno izvajanje nista mogoča.

11. Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov: Dom ne oblikuje avtomatiziranega sprejemanja odločitev v zvezi z osebnimi podatki, vključno z oblikovanjem profilov.



MAVIDA GROUP

MAVIDA DOMOVI D.O.O.
Zgornji Brnik 130H, 4210 Brnik
+386 30 720 177 | office@mavidagroup.si
VAT: SI83737766 | Matična številka: 1824759000
www.mavidagroup.eu

Direktor:

Miha Mihalj

