



Društvo za preprečevanje osteoporoze Posavje
Černelčeva 15, 8250 Brežice

PRAVILA DRUŠTVA ZA PREPREČEVANJE OSTEOPOROZE POSAVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za preprečevanje osteoporoze POSAVJE (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno humanitarno društvo, ki deluje na območju občin Brežice, Krško in Sevnica. Vanj se lahko vključijo tudi članice in člani iz drugih občin.

Ime društva: DRUŠTVO ZA PREPREČEVANJE OSTEOPOROZE POSAVJE.
Sedež društva: Brežice

Skrajšano ime: Društvo POP

2. člen

Društvo ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike premera 25 mm, na obodu je napis DRUŠTVO ZA PREPREČEVANJE OSTEOPOROZE POSAVJE, v sredini pa cvet sončnice.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo predstavlja, zanj podpisuje in ga zastopa predsednik društva. V njegovi odsotnosti ga z enakimi pooblastili nadomešča podpredsednik društva na podlagi pooblastila predsednika.

Za posamezne primere lahko za zastopanje ali predstavljanje društva predsednik pooblasti tudi katerega od drugih članov upravnega odbora.

4. člen

Društvo je vključeno v Zvezo društev bolnikov z osteoporozo Slovenije (v nadaljevanju ZDBOS), ki ima status humanitarne organizacije.

Društvo sodeluje z ZDBOS preko delegacije, ki jo predstavlja upravni odbor društva ali predsednik društva.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen društva je :

- aktivno sodelovanje pri ozaveščanju, vzgoji in preprečevanju osteoporoze,
- vključevanje v različne oblike preventivne dejavnosti,
- posredovanje informacij in seznanjanje ogroženih skupin in že obolelih o preprečevanju, odkrivanju in zdravljenju osteoporoze,
- seznanjanje članov in javnosti s problemi in novostmi na področju preprečevanja, odkrivanja in zdravljenja osteoporoze,
- oblikovanje svoje dejavnosti v skladu s programom zveze društev bolnikov z osteoporozo Slovenije,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno-raziskovalno ukvarjajo z zdravstveno vzgojo,
- skrb za za visoko strokovno raven društva,
- zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva.

6. člen

Naloge društva na področju preprečevanja osteoporoze so zlasti:

- realizacija lastnega programa,
- skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organiziranje predavanj, tečajev, posvetovanj, razprav, seminarjev in konferenc o zdravljenju osteoporoze, o zdravi prehrani, zdravem načinu življenja, dosežkih na področju metod zdravljenja, o novih zdravilih, o novostih pri uporabi zdravil in zdravstvenih pripomočkov in o drugih zadevah, ki so pomembne za bolnike z osteoporozo,
- organiziranje javnih predavanj s področja delovanja društva in s tem stimuliranje interesa javnosti za zdravstveno preventivo v preprečevanju osteoporoze,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi glede izobraževanja in osveščanja mladih o pravilni prehrani, telesnih aktivnostih, o zdravem življenju in o drugih preventivnih dejavnikih za preprečevanje osteoporoze,
- ozaveščanje članic in članov ter drugih o možnostih zgodnjega odkrivanja osteoporoze s presejalnimi meritvami MKG, ki se sicer

- opravlja v zdravstvenih organizacijah, lahko pa tudi na terenu s preprostejšimi sredstvi,
- organiziranje zdravstveno rekreativne dejavnosti za svoje člane (ustrezna telovadba, plavanje, izleti v naravo, ...),
 - sodelovanje pri načrtovanju vzgojnoizobraževalnih programov,
 - izdajanje informativnih gradiv in publikacij s področja dejavnosti društva,
 - distribucija gradiv in publikacij, ki jih izdaja ZDBOS,
 - sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami v državi in tujini.

JAVNOST DELA DRUŠTVA

7. člen

Delo društva je javno.

Društvo o svojem delu obvešča ožjo (člane društva) in širšo javnost:

- ožjo javnost s pravico vpogleda v zapisnike vseh društvenih organov in preko internih obvestil,
- širšo javnost z javnostjo sej, na katere vabi predstavnike medijev in druge, ki kažejo zanimanje za društveno problematiko, posebej pa preko sredstev javnega obveščanja in okroglih miz.

Seje organov društva so javne.

Za zagotovitev javnosti društvenega dela je odgovoren predsednik društva, ki na zasedanja in seje organov društva po lastnem preudarku vabi predstavnike medijev in druge.

III. DELOVANJE DRUŠTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

8. člen

Član društva lahko postane vsak državljan, ki izrazi takšno željo, sprejme društvena pravila

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora društvu predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član in se zavezati, da bo deloval v skladu s Pravili društva ter plačeval članarino. Člani delujejo v društvu pod enakimi pogoji. Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletniki sodelujejo pri upravljanju društva po zakonitem zastopniku.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima posebne zasluge za ugled in uspešno delovanje društva.

Naziv častnega člana društva podeljuje zbor društva na predlog upravnega odbora. Častni član društva, ki ni redni član društva, lahko sodeluje in razpravlja na sejah skupščine, nima pa pravice glasovanja in odločanja.

Društvo ima lahko tudi sponzorje, ki so fizične in pravne osebe, ki društvu pomagajo materialno, moralno ali kako drugače. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

8.a člen

Članom društva in pravnim osebam, ki znatno prispevajo k rasti in dosežkom društva, se lahko na predlog upravnega odbora na letnem zboru podeli pisna zahvala oz. priznanje.

9. člen

Pravice člana društva so zlasti:

- voliti in biti voljen v vse društvene organe,
- neposredno vplivati in odločati o delu društva,
- sodelovati v vseh društvenih dejavnostih ter dajati predloge in sugestije organom društva,
- brezplačno prejemati vzgojno-izobraževalno gradivo, ki ga izdaja društvo,
- biti deležen društvene zdravstveno-vzgojne dejavnosti,
- biti seznanjen s programom društva ter njegovim finančnim poslovanjem.

10. člen

Član društva je dolžan:

- ravnati v skladu z določili društvenih pravil,
- vplivati in prizadevati si za uresničitev društvenih ciljev,
- upoštevati in uresničevati sklepe društvenih organov,
- prenašati svoje znanje in izkušnje na druge člane,
- redno plačevati članarino,
- varovati ugled društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,

- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko o tem pisno obvesti upravni odbor društva.

Člana iz društva črta upravni odbor, če ta kljub pisnemu opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi iz društva odloča zbor članov na predlog upravnega odbora, če član društva grobo krši ta pravila.

Zoper odločitve organov društva o prenehanju članstva imajo člani pravico pritožbe na zbor članov, o kateri mora zbor članov odločati v roku 30 dni. Odločitev zbora članov je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

12. člen

Organi društva:

1. zbor članov
2. upravni odbor
3. nadzorni odbor

1. ZBOR ČLANOV

13. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden ali izreden; redni se sklicuje najmanj enkrat letno, izredni pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

13.b člen

Kadar iz utemeljenih razlogov ni možno sklicati zbora članov v živo, se lahko izvede na daljavo po elektronskih medijih. V tem primeru se šteje, da je bil zbor izveden v živo.

14. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred sklicem razen za nujne zadeve.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

15. člen

Naloge zbora članov so:

- sklepanje o dnevnem redu in delovnem predsedstvu,
- sprejemanje, spreminjanje in dopolnjevanje Pravil in drugih aktov društva,
- sprejemanje programa dela društva,
- sprejemanje finančnega načrta, zaključnega računa ter poslovnega poročila,
- volitve in razrešitve predsednika, tajnika in blagajnika ter članov UO in NO,
- odločanje o višini članarine,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- odločanje o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odločanje o izključitvi člana iz društva in disciplinskih kršitvah na drugi stopnji,
- odločanje o prenehanju društva,
- odločanje o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odločanje o sedežu in naslovu sedeža.

Posamezne predloge za razpravo in sprejem sklepov mora predlagatelj podati pisno pred zasedanjem zbora članov ali na samem zasedanju. Predlogi morajo biti obrazloženi.

Do izvolitve delovnega predsedstva zbor članov vodi predsednik društva ali njegov namestnik. Delovno predsedstvo sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik.

Zbor članov začne predsednik društva ali njegov namestnik in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju ga vodi delovni predsednik. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Predsednika in člana delovnega predsedstva ter člane drugih organov zbora lahko predlaga vsak član društva neposredno na zboru članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Zbor članov sprejme Disciplinski pravilnik. Upravni odbor je disciplinski organ prve stopnje in izreka ukrepa opomin in javni opomin. Disciplinski ukrep je lahko opomin, javni opomin in izključitev. Disciplinski postopek in disciplinske kršitve se določijo v pravilniku.

4. UPRAVNI ODBOR

16. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki med dvema zboroma članov opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela po na zboru sprejetih sklepih.

Upravni odbor je tudi disciplinski organ.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 11 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, računovodja in sedem članov. Sestaja se po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Člani so lahko ponovno imenovani.

17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicevanje zbora članov,
- izvajanje programa dela društva,
- pripravljanje predlogov aktov društva,
- pripravljanje predlogov poslovnega poročila, vključno s finančnim poročilom,
- skrb za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravljanje s premoženjem društva, ustanavljanje in ukinjanje sekcij društva,
- uresničevanje drugih nalog, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih je naložil zbor članov,
- vodi evidenco članstva.

18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. V primeru enakega števila glasov je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik društva oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik društva. Upravni odbor lahko za izvajanje poameznih nalog imenuje skupine oz. sekcije.

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva.

Število članov in podpredsednika sekcije določi upravni odbor. Člani sekcije so lahko le člani društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru.

18.b člen

Upravni odbor lahko iz utemeljenih razlogov opravi tudi korespondenčno sejo ali sejo s pomočjo internetnih orodij. Sklep o takem načinu izvedbe sprejme predsednik društva ob soglasju upravnega odbora.

5. NADZORNI ODBOR

19. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva, potrjuje finančno in vsebinsko poročilo in o tem najmanj enkrat letno poroča zboru članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino prisotnih. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo in na zahtevo zbora članov.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

20. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik društva je lahko član društva, ki ima aktivno volilno pravico. Predsednik društva je hkrati tudi

predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo štirih let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik je odgovoren za delovanje društva in njegovih organov v skladu s temi Pravili in Zakonom o društvih. Za svoje delo je neposredno odgovoren zboru članov.

V primeru prenehanja društva mora predsednik društva kot zakoniti zastopnik društva v 30 dneh o tem obvestiti pristojni organ. Sklepu o prenehanju društva mora predložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

TAJNIK IN RAČUNOVODJA DRUŠTVA

21. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega, administrativnega in drugega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki ga izvoli zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Računovodja društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s standardi enostavnega računovodstva. Zbor članov lahko sprejme pravilnik o finančno-materialnem poslovanju društva.

Delo tajnika in računovodje je javno, vsak član društva ima pravico vpogleda v dokumentacijo. O svojem delu poročata predsedniku, upravnemu in nadzornemu odboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

22. člen

Viri dohodka društva so:

- članarina
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in materialnih pravic,
- prispevek pokroviteljev,
- javna sredstva,
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev, razstav, seminarjev in drugih dejavnosti društva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek pri dohodkih nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nezakonita.

23. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela, ki ga za tekoče leto sprejme zbor članov. Člani vsako leto na zboru obravnavajo in sprejmejo letno poročilo, ki ga sestavljata vsebinski in finančni del.

24. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in računovodja društva posamično. Društvo ima svoj bančni račun na eni od bank v Republiki Sloveniji.

25. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega delavca v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava ali pa prenese opravljanje finančno materialnih zadev na drugo pravno ali fizično osebo, ki ima dovoljenje za opravljanje take dejavnosti. Izvajalec finančno materialnih zadev ni zavezan k članstvu v društvu niti v upravnem odboru.

26. člen

Društvo ima lahko premično ali nepremično premoženje, ki je last društva, vpisano v inventarno knjigo. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov, premično pa na podlagi sklepa upravnega odbora.

O nagradi članom za posebna dela ter povračila potnih in drugih stroškov odloča upravni odbor.

Pravilnik o povračilu stroškov in nagrajevanju za posebna dela, kot so npr. delo tajnice in zunanjih izvajalcev programa, sprejme upravni odbor.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo lahko preneha, če tako sklene zbor članov z večino prisotnih članov po samem zakonu ali če število članov pade pod zakonsko določeno število, po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo drugemu društvu.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje po dejavnosti enakemu društvu, ki je organizirano v eni od lokalnih skupnosti, ki delujejo na območju v prvem členu navedenih občin, če pa takega društva ni, preide premoženje na Splošno bolnišnico Brežice oz. njene pravne naslednike.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pravila je sprejela skupščina na svoji seji dne 8. novembra 2002 in jih prvič dopolnila ter spremenila določene člene na skupščini 22. marca 2006, drugič pa na skupščini 12. 3. 2013.

Redakcijsko in vsebinsko dopolnjena Pravila pričnejo veljati z dnem vpisa v register društev pri Upravni enoti Brežice.

V Brežicah, 23. marca 2022

Predsednica :
Milena Jesenko

P. S.: Upravna enota Brežice je tretja dopolnjena pravila vpisala v register društev 19.4. 2022.