

Na podlagi prvega odstavka 56. čl. in v zvezi z 9. in 13. čl. Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je zbor članov Slovenskega etnološkega društva dne 22. 10. 2019 sprejel

## **STATUT SLOVENSKEGA ETNOLOŠKEGA DRUŠTVA**

### **IME IN SEDEŽ DRUŠTVA**

#### **1. člen**

SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO (v nadaljevanju »društvo« ali SED) je prostovoljna nepridobitna in neprofitna strokovna skupnost, ki združuje strokovnjake in študente s področja etnologije in sorodnih ved ter za te vede zavzete posameznike zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z veljavno zakonodajo. Društvo je nevladna organizacija, ki deluje javno, neprofitno in v javnem interesu na področjih varstva kulturne dediščine in raziskovalne dejavnosti.

#### **2. člen**

Ime društva je: Slovensko etnološko društvo, sedež društva je v Ljubljani.

#### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pečat društva je okrogle oblike z napisom SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO, LJUBLJANA. Na vseh društvenih dopisih in listinah morata biti pečat društva in podpis predsednika ali pooblaščenih oseb.

Znak društva, z izdelanim logotipom, je šestero peres, obkroženih z obrobno vijačnico v krogu in napisom SLOVENSKO ETNOLOŠKO DRUŠTVO.

### **ZASTOPANJE DRUŠTVA**

#### **4. člen**

Društvo kot pravno osebo zastopa in predstavlja predsednik društva. Zanj podpisuje predsednik društva ali pooblaščen podpisnik.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na znanstvenem, strokovnem in kulturnem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije s podobnimi nameni in cilji.



## DELOVANJE DRUŠTVA

### 5. člen

Delovanje društva je javno. Seje organov društva so javne, nanje so lahko povabljeni novinarji in druge osebe, ki so za to zainteresirane. Zapisniki vseh organov društva so dostopni članom SED. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu v sredstvih javnega obveščanja, na svoji spletni strani in v svojem glasilu. Društveno glasilo je *Glasnik Slovenskega etnološkega društva (Glasnik SED)*.

## NALOGE, DEJAVNOST IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Dejavnost oziroma naloge društva so, da omogoča in uresničuje programske dogovore članov v soglasju z zakonodajo in s programskimi načeli društva.

#### Naloge in dejavnost društva so:

##### organizacija

- strokovnih in znanstvenih posvetov, okroglih miz, razstav, sodelovanje pri sorodnih prireditvah doma in v tujini,
- sestankov in drugih oblik sodelovanja članov društva in drugih zainteresiranih ustanov in posameznikov,
- izobraževalnih seminarjev,
- strokovnih ekskurzij;

##### popularizacija etnološkega znanja, strokovnih dognanj in dejavnosti svojih članov

- z obveščanjem na svojih spletnih straneh,
- z obveščanjem v množičnih občilih (kulturni in strokovni programi, oddaje na radiu in televiziji, v časopisju idr. periodiki),
- z izdajanjem društvenega glasila, monografij in drugih publikacij
- s pripravo znanstvenih, strokovnih idr. priložnostnih srečanj,
- s pripravo različnih tečajev, seminarjev, izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja s področja etnologije in varstva kulturne dediščine,
- s podeljevanjem Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine ter plakete Nika Kureta;

##### zastopanje in zagovarjanje

- strokovnih in etičnih interesov in načel svojih članov.

Kot nevladna organizacija v javnem interesu ima društvo pravico izvajati naloge iz 108. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

#### Cilji društva so:

##### povezovati

- raziskovalce s področja etnologije,
- sodelavce etnoloških ustanov in drugih ustanov, kjer so zaposleni etnologi,



- posameznike, ki se ljubiteljsko ali drugače ukvarjajo z etnologijo ali se zanjo zanimajo;

#### **sodelovati**

- s sorodnimi društvi v Sloveniji in tujini,
- s komisijo pri UNESCO,
- z drugimi raziskovalci, s posamezniki in ustanovami, ki so zainteresirani za etnološka spoznanja,
- z vsemi, ki prosijo za strokovne nasvete in pomoč,
- na različnih strokovnih posvetih doma in v tujini,
- pri raziskovalnih in razvojnih projektih doma in v tujini,
- z vladnimi in nevladnimi organizacijami,
- pri pobudah civilne družbe,
- pri uresničevanju javnega interesa v kulturi,
- pri uresničevanju splošne kulturne politike;

#### **spodbujati**

- temeljno in aplikativno etnološko raziskovanje članov,
- razprave o vsebinskih in organizacijskih vprašanjih s področja etnologije,
- etnološko izobraževanje svojih članov in drugih zainteresiranih posameznikov ali ustanov,
- ustrezno skrb za kulturno dediščino in kulturno okolje,
- policentrični razvoj znanosti ter raziskovalnih in razvojnih institucij,
- strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam,
- prenos etnoloških spoznanj za potrebe tržno in podjetniško usmerjenih družb, podjetij in ustanov (svetovanje, aplikativni projekti na lokalni, regionalni ravni, nacionalni in mednarodni ravni ipd.),
- kritično, argumentirano in etično držo etnologov pri obravnavi strokovnih in širših družbenih vprašanj,
- prevzemanje soodgovornosti etnologov za oblikovanje narodne zavesti, spodbujanje strpnosti in dvig kakovosti življenja v sodobni slovenski družbi;

### **7. člen**

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki mora biti vezana na osnovno poslanstvo, zaradi česar je bilo društvo ustanovljeno. Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje nalog, dejavnosti in ciljev društva, navedenih v 6. čl. tega statuta.

Dejavnosti, ki jih društvo opravlja kot pridobitno dejavnost, so po opredelitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve skladno z Zakonom o poslovnem registru (UL RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) lahko:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo



*[Handwritten signature]*



- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike izobraževanja.
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, v okviru katerih društvo opravlja dejavnost drugo strokovno in znanstveno svetovanje s področja muzejske stroke
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine

Opravljanje pridobitne dejavnosti lahko društvo pogodbeno prenese na zunanega strokovnjaka (fizično osebo) ali pa na pravno osebo.

Društvo skladno z veljavno zakonodajo vodi ločene evidence o dohodkih iz pridobitne dejavnosti.

## ČLANSTVO V DRUŠTVU

### 8. člen

Članstvo v društvu je redno, častno in podporno.

Redni člani lahko postanejo polnoletne ter poslovno sposobne posameznice in posamezniki, ki imajo doseženo visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo iz področja etnologije ter sorodnih smeri ali pa svoj interes na področju etnologije izkažejo z ustrezno listino, iz katere je razvidno, da se ljubiteljsko ukvarjajo s tem področjem, pa tudi strokovnjaki izven državnih meja Republike Slovenije, ki s svojim delom širijo zanimanje za slovensko etnologijo.

Posamezniki, ki se želijo včlaniti v društvo, izpolnijo pisno vlogo ter jo izročijo ali pošljejo izvršnemu odboru društva, ki na podlagi pristopne izjave ter ustreznih dokazil odloča o sprejemu v članstvo ali zavrnitvi. Rok za odločitev o sprejemu ali zavrnitvi je 60 dni od prejema pisne vloge. Oseba, ki ji je bila prošnja za članstvo v društvu zavrnjena, se lahko v roku 15 dni od sprejetja odločitve pritoži na zbor članov.

Vsak novi član ob vstopu v društvo poda pisno izjavo, da soglaša z vsebino statuta.

Častni člani postanejo posameznice in posamezniki, ki imajo izredne zasluge za razvoj etnološke vede ali za njeno popularizacijo v slovenskem prostoru in v tujini. Imenovanje častnega člana potrdi zbor članov društva na predlog izvršnega odbora. Častni člani imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov z izjemo plačevanja članarine. Če častni član ni redni član društva, nima pravice glasovanja in ne more biti izvoljen v organe društva.

Podporni člani so lahko polnoletni ter poslovno sposobni občani, ki podpirajo dejavnost in cilje društva zaradi svojih ljubiteljskih, poslovnih oziroma poklicnih interesov in zato želijo sodelovati pri delu društva. Podporni člani imajo na podlagi plačanega letnega prispevka društvu, ki znaša



*[Handwritten signature]*

najmanj znesek letne članarine, pravico, da sodelujejo pri vseh aktivnostih društva brez pravice odločanja. Pri svojem delovanju v društvu spoštujejo določila tega statuta.

### **9. člen**

Pravice in dolžnosti rednih članov so, da:

- spoštujejo statut in odločitve zbora članov,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- se dogovarjajo o skupnih nalogah, spremljajo in uresničujejo načrte in delovne dogovore ter izpolnjujejo sprejete sklepe,
- kritično presojajo delo društva in zahtevajo odgovornost organov in članov društva, ki zanemarjajo statut in druge akte društva,
- so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- volijo in so voljeni v organe društva in druge forume,
- uporabljajo gradivo, ki je sad skupnega dela v društvu (informacije, dokumentacija ipd.),
- so deležni vseh drugih ugodnosti, ki jih prinaša članstvo v društvu,
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- varujejo ugled društva,
- se ravnamo po etnoloških etičnih načelih,
- plačujejo članarino.

Člani društva so osebno odgovorni za prevzete dolžnosti in naloge v organih društva ali delovnih skupinah in so za svoje delo odgovorni zboru članov.

### **10. člen**

Članstvo v društvu preneha s smrtjo, z izstopom, z izključitvijo, s črtanjem iz razvida članov društva ali s prenehanjem obstoja društva.

Član ima pravico prostovoljno izstopiti iz društva; odločitev o izstopu sporoči pisno izvršnemu odboru.

O izključitvi iz društva na podlagi predloga častnega razsodišča sklepa in odloči izvršni odbor. Član je izključen, če grobo krši pravila društva. Na sklep izvršnega odbora o izključitvi se lahko član pritoži v roku 15 dni od njegovega prejema na zbor članov, ki mora odločiti v 60 dneh od prejema pritožbe. Zbor članov o zadevi odloča kot drugostopenjski organ.

Član je črtan iz članstva s sklepom izvršnega odbora najmanj po dveh predhodnih opominih, če ne plačuje članarine.

### **11. člen**

Društvo lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco naročnikov na Glasnik SED in Knjižnico Glasnika SED in
- druge evidence, povezane z društveno dejavnostjo.



Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna izvršni odbor. Ta mora osebne podatke, zbrane v evidencah hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki opredeljuje varovanje osebnih podatkov.

Odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov je predsednik društva.

## **ORGANI DRUŠTVA**

### **12. člen**

Člani društva upravljajo društvo neposredno s svojimi organi.

Organi društva so:

- zbor članov
- izvršni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče.

Mandat za članstvo v organih društva traja dve leti, razen v komisiji za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine in v komisiji za podeljevanje plakete Nika Kureta, ki traja štiri leta. Posameznik je za funkcijo lahko večkrat izvoljen.

Na predlog častnega razsodišča lahko zbor članov razreši dolžnosti člana v organih društva tudi pred pretekom mandata.

## **ZBOR ČLANOV**

### **13. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov skliče predsednik društva enkrat letno, najpozneje do 30. marca.

Izredni zbor članov je sklican po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če predsednik društva izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem času, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

V nujnih primerih lahko izredni zbor članov sklepa tudi dopisno z glasovanjem za posamezne sklepe.





O sklicu zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva po pošti ali elektronski pošti seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Pravico udeležbe imajo vsi člani. Volitve so javne, po sklepu zbora članov lahko tudi tajne.

Člani lahko svoje predloge za obravnavo na seji zbora članov posredujejo izvršnemu odboru društva do najmanj 3 dni pred sejo.

Naloge zbora članov društva so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva in njegove spremembe,
- odloča o vključevanju v druge strokovne zveze,
- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev izvršnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča ter urednikov Glasnika SED in Knjižnice Glasnika SED,
- razpravlja o seznamu kandidatov za člane organov društva,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča, dva urednika Glasnika SED in urednika Knjižnice Glasnika SED,
- potrjuje imenovanje častnih članov društva,
- odloča o članstvu društva v ustreznih organizacijah doma in v tujini, o izstopu iz njih, voli svoje zastopnike vanje,
- potrjuje (srednjeročni in letni) program dela društva,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema in potrjuje letno poročilo,
- potrjuje finančno poročilo,
- sklepa o odpoklicu organov društva in predstavnikov društva,
- rešuje pritožbe zoper sklepe organov društva,
- sklepa o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- sklepa o prenehanju društva.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta overovatelja zapisnika.

#### **14. člen**

Redni letni zbor članov in izredni zbor članov društva odločata veljavno, če je navzoča večina članov. Ob morebitni nesklepčnosti začne zbor članov z delom po pol ure in ko se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni; tedaj so sklepi veljavni, če je udeležencev najmanj 10.

#### **15. člen**

Zbor članov začne predsednik društva ali njegov namestnik in predlaga delovno predsedstvo, ki vodi zbor članov. Delovno predsedstvo izvolijo navzoči člani društva. V delovnem predsedstvu so predsednik, dva člana predsedstva, zapisnikar in dvoje overovateljev zapisnika.

### **IZVRŠNI ODBOR**

#### **16. člen**



Izvršni odbor društva ima skupno 12 članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Sestavljajo ga predsednik in podpredsednik društva, eden od urednikov Glasnika SED, urednik Knjižnice Glasnika SED in 8 drugih članov.

Predsednika in podpredsednika voli zbor članov posebej, prav tako za dve leti.

#### **17. člen**

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov na sestankih, ki se jih udeleži večina članov izvršnega odbora. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

Člani izvršnega odbora izmed sebe izvolijo tajnika in izberejo vodje delovnih skupin.

#### **18. člen**

Naloge izvršnega odbora:

- pripravlja in oblikuje program dela društva,
- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- določa višino članarine,
- pripravlja predloge aktov društva in jih sprejema (razen statuta),
- pripravi predlog finančnega načrta in letno poročilo,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- potrjuje članstvo in njegovo prenehanje,
- upravlja s premoženjem društva,
- pripravlja seznam kandidatov za člane organov društva,
- imenuje člane uredniškega odbora Glasnika SED in Knjižnice Glasnika SED,
- imenuje komisijo za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine in komisijo za podeljevanje plakete Nika Kureta,
- sklepa o višini Murkove nagrade in priznanj,
- ustanavlja in ukinja delovne skupine društva,
- uresničuje druge naloge, zapisane v aktih društva, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

Izvršni odbor lahko za izvajanje posamičnih nalog imenuje delovne skupine. Določi tudi njihove naloge, število članov in vodje.

Člani delovnih skupin so lahko le člani društva. Za kakovost svojega dela delovne skupine odgovarjajo izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu delovnih skupin zunanje sodelavce.

Delovna skupina ima lahko svoj pravilnik o delu, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

#### **19. člen**



Predsednik zastopa in predstavlja društvo ter vodi delo po navodilih izvršnega odbora in skladno s sklepi zbora članov..

Predsednik sklicuje seje izvršnega odbora in zbor članov. Seje izvršnega odbora so najmanj štirikrat v enem koledarskem letu.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za kakovost svojega dela odgovarja zboru članov in izvršnemu odboru.

## **NADZORNI ODBOR**

### **20. člen**

Nadzorni odbor ima tri člane.

Izvoli jih zbor članov za dve leti. Izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora niso člani izvršnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah.

Nadzorni odbor skrbi za:

- ustavnost in zakonitost delovanja društva,
- spremljanje izvajanja letnega programa in porabe namenskih sredstev,
- pravilnost upravljanja in vodenja finančnega in materialnega poslovanja društva,
- uresničevanje nalog društva, statutarnih načel in sklepov zbora članov,
- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- potrditev poročila o notranjem nadzoru pred sprejetjem letnega poročila.

Sestane se vsaj enkrat letno. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva od treh navzočih. Za delo je odgovoren zboru članov.

## **ČASTNO RAZSODIŠČE**

### **21. člen**

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dve leti. Za kakovost svojega dela odgovarja zboru članov.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za njihovo obravnavo in sprejem sklepov je potrebna udeležba vseh članov.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe skladno z določili tega statuta.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali niso v skladu z etnološko etiko,
- neplačevanje članarine.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku skladno s statutom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog za izključitev, ki ga častno razsodišče poda izvršnemu odboru.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti pravico pritožbe v 15 dneh od njegovega prejetja na zbor članov, ki mora odločiti v 60 dneh od prejetja pritožbe. Zbor članov odloča kot drugostopenjski organ .

## **UREDNIŠKI ODBOR**

### **22. člen**

Društvo ima dva uredniška odbora:

- Uredniški odbor Glasnika SED,
- Uredniški odbor Knjižnice Glasnika SED.

Uredniški odbor Glasnika SED ima sedem članov. Dva urednika izvoli zbor članov za dve leti, petčlanski uredniški odbor pa imenuje izvršni odbor. Eden od petih članov Uredniškega odbora Glasnika SED je po funkciji tudi predsednik SED. Mandat traja dve leti.

Uredništvo vodita dva urednika. Oba sta odgovorna za vsebinsko, strokovno in organizacijsko izvedbo posamezne številke Glasnika.

Vsak urednik, ki kandidira na zboru članov na to mesto, predstavi smernice svojega programa. Dokončen uredniški program oblikuje uredniški odbor.

Oba urednika in uredniški odbor so v okviru programske zasnove in v skladu s statutom društva pri svojem delu neodvisni in samostojni, zanj pa odgovarjajo s svojo strokovno usposobljenostjo.

Uredniški odbor Knjižnice GSED ima pet članov. Glavnega urednika voli zbor članov za dve leti. Štiričlanski uredniški odbor imenuje izvršni odbor.

Za izvedbo programa sta uredniška odbora odgovorna zboru članov.

## **KOMISIJA ZA PODELJEVANJE MURKOVE NAGRADE, MURKOVEGA PRIZNANJA IN MURKOVE LISTINE**

### **23. člen**

Komisija za podeljevanje Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine praviloma vsako leto podeli Murkovo nagrado, eno ali več Murkovih priznanj in Murkovo listino.

Komisija ima predsednika in tri člane, ki jih imenuje izvršni odbor za štiri leta.

Komisija deluje skladno s Pravilnikom o podeljevanju Murkove nagrade, Murkovega priznanja in Murkove listine za posebne dosežke v etnologiji na Slovenskem. Za delo je odgovorna izvršnemu odboru in zboru članov društva.



## **KOMISIJA ZA PODELJEVANJE PLAKETE NIKA KURETA**

### **24. člen**

Komisija za podeljevanje plakete Nika Kureta priložnostno podeli plaketo Nika Kureta, praviloma na Dnevih etnografskega filma.

Komisija ima predsednika in tri člane, ki jih imenuje izvršni odbor za štiri leta.

Tako Komisija kot pooblaščen Skupina za etnografski film delujeta skladno s Pravilnikom o podeljevanju plakete Nika Kureta, ki ga bo sprejel izvršni odbor SED v roku 6 mesecev od sprejema statuta.

## **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **25. člen**

Viri dohodkov društva so:

- članarine,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- prispevki iz dohodnine članov in drugih državljanov,
- javna sredstva iz proračunskih in drugih virov.

Če društvo pri opravljanju nalog iz 7. čl. statuta s pridobitno dejavnostjo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Dohodki, pridobljeni s pridobitno dejavnostjo, se morajo voditi in izkazovati ločeno. Presežka se ne sme razdeliti med člane.

### **26. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnim načrtom, ki ju sprejema zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo letno poročilo, ki mora biti sprejeto do 30. marca.

Društvo ima transakcijski račun odprt pri banki. Za izvajanje finančnih transakcij društvo uporablja elektronsko bančno pot. Društvo nima gotovinskega poslovanja. Vsa plačila in izplačila se izvajajo izključno preko računa društva.

### **27. člen**

Za urejanje in vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva društvo zaposli strokovnjaka s tega področja, če pa to ni mogoče, sklene pogodbo o vodenju finančnih in materialnih zadev z za to delo usposobljeno osebo ali računovodskim servisom.

Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah, Zakonom o



dohodnini, Zakonom o davčnem postopku ter vso drugo zakonodajo, ki ureja finančno poslovanje pravnih oseb.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe, in v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33).

Delo računovodje je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva. Če pri tem nastanejo kakršni koli stroški, jih nosi član, ki je vpogled v finančno poslovanje zahteval.

#### **28. člen**

Ko društvo pridobi premično ali nepremično premoženje (stavbe, opremo, drobní inventar), vpiše lastnino v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa izvršnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

#### **29. člen**

Društvo preneha, če pade članstvo pod 10 članov, če tako sklene zbor članov društva z dvotretjinsko večino, po samem zakonu, s pripojitvijo k drugim društvom ali s sodno odločbo o prepovedi delovanja društva.

#### **30. člen**

Če društvo preneha obstajati, njegovo imetje prevzame Slovenski etnografski muzej, Ljubljana, Metelkova 2. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo nazaj v proračun.

V primeru prenehanja društva je predsednik društva zadolžen, da pripravi poročilo o razpolaganju s sredstvi društva in poskrbi, da se preostanek premoženja po poravnavi vseh obveznosti prenese k pravnemu nasledniku.

### **PREHODNA DOLOČBA**

#### **31. člen**

Statut začne veljati, ko ga sprejme zbor članov in potrdi pristojni upravni organ.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati prejšnji statut društva, ki je bil sprejet na Zboru članov društva dne 9. 10. 2008.

Za Slovensko etnološko društvo:

Tajnica:  
Stanka Glogovič

Podpis:

12

Matična številka društva  
Datum vpisa v register  
Število strani

Podpis uradne osebe



Predsednica:  
Alenka Čermelič Krošelj

Podpis:

