

JAVNO POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE ZA IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV ZPTM BREŽICE

Št. JP- 10/2026

Brežice, dne 19. 6. 2026

Zadeva: Javno povabilo ponudnikom k oddaji ponudbe za izvajanje storitev čiščenja prostorov ZPTM Brežice

Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljevanju: ZPTM Brežice ali naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za izvajanje storitev čiščenja prostorov ZPTM Brežice v obdobju od dne 1. 7. 2026 do dne 31. 12. 2026.

Čiščenje se bo izvajalo v prostorih, ki jih ima ZPTM Brežice v upravljanju ali uporabi, in sicer na naslednjih lokacijah:

- (1) Mladinski center Brežice, na naslovu Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice, kjer se nahajata Klub MC Brežice s pripadajočimi prostori (terasa, vetrolov, avla, sanitarije ter po potrebi tudi zunanje površine, vhodi, stopnice in pepelniki).
- (2) Pisarne, na sedežu zavoda, na naslovu Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice.
- (3) Projektna pisarna ZPTM Brežice, ki se nahaja v Mestni hiši, na naslovu Cesta prvih borcev 22, 8250 Brežice.
- (4) Vila Envira, na naslovu Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice.
- (5) Večgeneracijski center Brežice, na naslovu Prešernova cesta 13, 8250 Brežice.
- (6) Turistično informacijski center Terme Čatež (TIC TČ), na naslovu Topliška cesta 35, 8250 Brežice.

Natančen obseg, naloge in kvadrature posameznih lokacij so opredeljeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da obseg čiščenja prilagodi dejanskim potrebam, uporabi prostorov, najemom, dogodkom in organizaciji dela.

Rok za oddajo ponudbe je:

- petek, dne 26. 6. 2026 do 9. ure.

Ponudbe pošljete na elektronski naslov alja.kovacic@zptm.si in pod zadevo navedite: »IZBOR IZVAJALCA ČIŠČENJA – ZPTM BREŽICE« ali osebno na sedežu ZPTM Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice – pisarna Uprava, prvo nadstropje.

Upoštevane bodo samo pravočasno prejete in popolne ponudbe. Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh izpolnjenih obrazcev, bodo izločene iz obravnave.

Natančnejša merila za izbor ponudnika so opredeljena v priloženi dokumentaciji javnega povabila.

Pripravila: Alja Kovačič

Vodja Mladinskega hotela in drugih tržnih dejavnosti

Pravna služba ZPTM Brežice

Špela Turel



JAVNO POVABILO

za izvajanje storitev čiščenja prostorov ZPTM Brežice

1. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je izvajanje storitev rednega, občasnega in generalnega čiščenja prostorov ZPTM Brežice na šestih lokacijah, in sicer za Klub MC Brežice s pripadajočimi prostori in pisarne v ZPTM Brežice, na Gubčevi ulici 10a, za projektno pisarno v Mestni hiši, Vilo Enviro, VGC Brežice in TIC TČ. Storitve se izvajajo v obdobju od dne 1. 7. 2026 do dne 31. 12. 2026, skladno s potrebami naročnika, urnikom uporabe prostorov in navodili naročnika.

Predmet čiščenja zajema naslednje lokacije in prostore:

- Mladinski center Brežice, na naslovu Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice, kjer se nahajata Klub MC Brežice s pripadajočimi prostori (terasa, vetrolov, avla, sanitarije ter po potrebi tudi zunanje površine, vhodi, stopnice, koši in pepelniki).
- Pisarne, na sedežu zavoda, na naslovu Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice.
- Projektna pisarna ZPTM Brežice, ki se nahaja v Mestni hiši, na naslovu Cesta prvih borcev 22, 8250 Brežice (obseg, prostori in kvadrature se opredelijo skladno s točko 3.3).
- Vila Envira, na naslovu Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice (obseg, prostori in kvadrature se opredelijo skladno s točko 3.4).
- Večgeneracijski center Brežice, na naslovu Prešernova cesta 13, 8250 Brežice (obseg, prostori in kvadrature se opredelijo skladno s točko 3.5).
- Turistično informacijski center Terme Čatež (TIC TČ), na naslovu Topliška cesta 35, 8250 Brežice (obseg, prostori in kvadrature se opredelijo skladno s točko 3.6).

2. Ponudba in specifikacija storitev

Ponudba mora zajemati vse stroške izvajalca, vključno z delom, organizacijo dela, čistilnimi pripomočki, opremo in stroji, potrošnim higienskimi papirnati materialom (toaletni papir, papirnate brisače, milo) in podajalniki, prevozom, morebitnim delom ob vikendih in praznikih ali izven običajnega delovnega časa ter vsemi drugimi stroški, ki so potrebni za kakovostno izvedbo storitev. Čistila (čistilna sredstva) zagotovi naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi navesti:

- mesečno ceno čiščenja Kluba MC Brežice (Gubčeva ulica 10a) brez DDV in z DDV,
- mesečno ceno čiščenja pisarn v ZPTM Brežice (Gubčeva ulica 10a) brez DDV in z DDV,
- mesečno ceno čiščenja projektne pisarne v Mestni hiši (CPB 22) brez DDV in z DDV,
- mesečno ceno čiščenja Vile Envira (CPB 41) brez DDV in z DDV,
- mesečno ceno čiščenja VGC Brežice (Prešernova 13) brez DDV in z DDV,
- mesečno ceno čiščenja TIC TČ (Topliška cesta 35) brez DDV in z DDV,
- ceno morebitnih dodatnih storitev, če obstajajo,
- skupno ponudbeno vrednost brez DDV in z DDV,
- morebitne dodatne stroške, ki morajo biti jasno opredeljeni.

Vsi morebitni popusti morajo biti že vključeni v končno ponudbeno vrednost.

3. Površine in prostori, ki so predmet čiščenja

Navedene površine se nanašajo na vse prostore, ki so predmet tega javnega povabila, in izhajajo iz razpoložljive evidence kvadratur. Površine, ki še niso vpisane, naročnik dopolni pred oddajo javnega povabila, skladno z dejanskim stanjem prostorov.

3.1 Klub MC Brežice in pripadajoči prostori (Mladinski center, Gubčeva ulica 10a)

Oznaka	Prostor	Vrsta talne obloge	Površina
P1	terasa	kulir plošče	142,70 m ²
P2	vetrolov	marmor	16,90 m ²
P3	avla	marmor	64,20 m ²
P5	WC ženske – obiskovalci	keramika	13,60 m ²
P7	WC moški – obiskovalci	keramika	15,50 m ²
P8	klub	linolej	124,30 m ²
	Skupaj osnovni obseg kluba		377,20 m ²

Opomba: V obseg čiščenja vključijo tudi zunanja okolica, sprednji in zadnji vhod, stopnice, koši, pepelniki ter druge površine po navodilu naročnika.

3.2 Pisarne v ZPTM Brežice (Gubčeva ulica 10a)

Prostor	Površina	Opomba
Pisarna MC	38,40 m ²	laminat/tekstilni tlak oziroma druga dejanska talna obloga
Pisarna CPT	47,00 m ²	laminat/tekstilni tlak oziroma druga dejanska talna obloga
Pisarna Uprava	83,00 m ²	laminat/tekstilni tlak oziroma druga dejanska talna obloga

3.3 Projektna pisarna v Mestni hiši

Prostor	Površina	Opomba
Pisarna št. 1	16,19 m ²	parket
Pisarna št. 2	16,57 m ²	parket
Pisarna št. 3	13,79 m ²	parket
Avla (1. nadstropje)	13,04 m ²	kamen plošče
Sanitarije (1. nadstropje)	13,40 m ²	ploščice
Multimedijska soba (1. nadstropje)	66,39 m ²	parket
Avla (pritličje)	43,65 m ²	kamen plošče
Sanitarije (pritličje)	4,96 m ²	ploščice
Kuhinja (pritličje)	3,33 m ²	ploščice
Skladišče (pritličje)	1,83 m ²	ploščice
Skupaj	193,15 m ²	

3.4 Vila Envira

Prostor	Površina	Opomba
Vsi prostori	720,00 m ²	brušeni beton, ploščice

3.5. Večgeneracijski center Brežice

Prostor	Površina	Opomba
Pisarne št. 75, 76, 77 in 23 (prvo nadstropje)	40,57 m ²	talna obloga – tepih
Sanitarije	9,18 m ²	ploščice
Čajna kuhinja	8,56 m ²	ploščice
Skupaj	58,31 m ²	

3.6. Turistično informacijski center Terme Čatež

Prostor	Površina	Opomba
Digitalna grajska sobana, pisarna/trgovina	66,95 m ²	ploščice

4. Tehnične zahteve in način izvajanja čiščenja

Izvajalec mora vse storitve čiščenja izvajati strokovno, kakovostno, skladno s pravili stroke, veljavnimi predpisi Republike Slovenije, tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter skladno z navodili naročnika. Izvajalec mora pri delu zagotavljati varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom.

Čistila (čistilna sredstva) zagotovi naročnik. Izvajalec mora uporabljati čistila, ki jih zagotovi naročnik, in zagotoviti ustrezne čistilne pripomočke, opremo in stroje ter higienski papirnati material (WC papir, papirnate brisače, milo in drug potrošni material) in podajalnike, razen če se naročnik in izvajalec pisno dogovorita drugače.

Okoljske zahteve za higienski papirnati material (zeleno javno naročanje)

Higienski papirnati izdelki (toaletni papir, papirnate brisače ipd.) in pripadajoči podajalniki, ki jih zagotovi izvajalec, morajo biti okoljsko manj obremenjujoči in izpolnjevati temeljne okoljske zahteve zelenega javnega naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju. WC papir in papirnate brisače morajo biti najmanj dvoslojni, izvajalec pa zagotovi tudi ustrezne podajalnike zanje.

Izvajalec na poziv naročnika izkazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev dokazuje s potrdilom o znaku za okolje tipa I, potrdilom neodvisne akreditirane ustanove ali drugim ustreznim dokazilom, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene. Naročnik med izvajanjem naročila preverja izpolnjevanje teh zahtev.

Čiščenje se praviloma izvaja izven časa največje uporabe prostorov oziroma v terminih, ki jih določi naročnik. Kadar se prostori oddajajo v najem ali uporabljajo za dogodke, se pogostost čiščenja prilagodi dejanski uporabi prostorov.

Urnik in dinamika čiščenja

Čiščenje se izvaja po naslednjem okvirnem urniku, ki ga lahko naročnik prilagodi dejanski uporabi prostorov, najemom in dogodkom:

- Klub MC Brežice na Gubčevi ulici 10a s pripadajočimi prostori se čisti dnevno med 6.00 in 8.00 uro;
- tedenska opravila se izvajajo po dogovoru z naročnikom;
- pisarne se čistijo med vikendi, in sicer ob sobotah in nedeljah;
- čiščenje projektne pisarne v Mestni hiši, VGC, TIC TČ in Vile Enviro obsega dnevna, tedenska in mesečna opravila ter se izvaja po dogovorjenem urniku, ki se opredeli naknadno oziroma po potrditvi naročnika, in sicer prostori v Mestni hiši, na VGC-ju in v TIC TČ se čistijo 1x tedensko, okna pa 1x letno.

Izvajalec je dolžan voditi evidenco prisotnosti zaposlenih oziroma oseb, ki izvajajo čiščenje. Evidenca mora biti vodena tako, da je iz nje razviden datum, čas prisotnosti, ime izvajalca oziroma delavca, opravljene naloge in morebitne opombe, pri čemer mora biti evidenca nameščena na vidnem in dostopnem mestu.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse informacije, do katerih pride pri opravljanju storitev, obravnaval kot zaupne.

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad kakovostjo izvedenih storitev ter izvajalca opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki jih mora izvajalec odpraviti v dogovorjenem oziroma razumnem roku.

5. Specifikacija opravil čiščenja

Spodaj navedena opravila predstavljajo obvezni minimalni obseg čiščenja. Naročnik lahko po potrebi poda dodatna navodila oziroma prilagodi raspored in pogostost čiščenja glede na uporabo prostorov.

Spodaj so opravila čiščenja razvrščena po posameznih prostorih, in sicer na dnevna, tedenska in mesečna opravila, z navedbo, kdaj se prostor čisti. Navedeni obseg predstavlja obvezni minimalni obseg čiščenja; naročnik lahko raspored in pogostost prilagodi dejanski uporabi prostorov.

5.1 Klub z odrom in pripadajočimi prostori

Čas čiščenja: dnevno med 6.00 in 8.00 uro.

Dnevno

- pometanje tal v klubu, vključno z odrom in skladiščem,
- pomivanje tal v klubu in skladišču,
- praznjenje košev za smeti ter čiščenje okolice košev po potrebi,
- odnašanje smeti v za to določene zabojnike in čiščenje okolice zabojnikov,
- ometanje pajčevine, vključno z vogali,
- prezračevanje prostorov,
- brisanje prstnih odtisov z vrat, kljuk, steklenih površin in vhodov po potrebi,
- sesanje oziroma čiščenje preprog ali tepihov, kjer so nameščeni,
- odstranjevanje lepljivih ostankov, nalepk ali večjih nečistoč po potrebi.

Tedensko

- čiščenje steklenih površin v klubu in pripadajočih prostorih,
- čiščenje vhodnih vrat,
- odmik kavčev oziroma premičnega pohištva ter sesanje in pomivanje pod njimi.

Mesečno

- čiščenje oken in zunanjih okenskih polic,
- brisanje nogic miz in stolov,
- čiščenje notranjih vrat in okvirjev,
- umik podesta pri šanku ter sesanje oziroma čiščenje pod njim.

5.2 Terasa

Čas čiščenja: dnevno, v sklopu jutranjega čiščenja kluba (med 6.00 in 8.00 uro).

Dnevno

- pometanje tal terase,
- brisanje zunanjih polic,
- ometanje pajčevine,
- pobiranje smeti okoli terase po potrebi,
- odstranjevanje listja, vej in drugih vremensko pogojenih nečistoč.

Tedensko

- pobiranje smeti okoli terase ter ometanje pajčevine na terasi,
- čiščenje sodov in polic na terasi.

Mesečno

- čiščenje oken in zunanjih okenskih polic ob terasi,
- čiščenje sodov, polic in reklamnih panojev na terasi,
- odstranjevanje plevela in drugih nečistoč v okolici terase po potrebi.

5.3 Avla, vetrolov in hodniki

Čas čiščenja: dnevno.

Dnevno

- pometanje in pomivanje tal,
- brisanje notranjih okenskih polic,
- ometanje pajčevine,
- zalivanje rož po potrebi,
- praznjenje košev, vključno s košem v kuhinji za zaposlene, če je del dogovorjenega obsega,
- čiščenje vhodov in predpražnikov po potrebi,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin in vrat po potrebi.

Tedensko

- brisanje svetil v avli in hodnikih,
- čiščenje vhodnih vrat.

Mesečno

- čiščenje oken in zunanjih okenskih polic.

5.4 Sanitarije

Čas čiščenja: dnevno.

Dnevno

- pomivanje tal,
- čiščenje in razkuževanje straniščnih školjk, tudi za školjkami,
- čiščenje in razkuževanje pisoarjev, kjer so nameščeni,

- brisanje umivalnikov, pip in ogledal,
- praznjenje košev,
- dopolnjevanje WC papirja, papirnatih brisač, mila in drugega higienskega materiala,
- čiščenje talnih in stenskih keramičnih površin v dosegu rok, vrat in kljuk,
- odstranjevanje vodnega kamna z armatur, pip in umivalnikov po potrebi,
- brisanje vrat, kljuk, stikal in drugih pogosto dotikanih površin,
- odstranjevanje neprijetnih vonjav ter skrb za urejenost sanitarnih prostorov.

Tedensko

- generalno čiščenje sanitarij, vključno z razkuževanjem in odstranjevanjem vodnega kamna,
- čiščenje ploščic in vrat v sanitarijah,
- čiščenje notranjih okenskih polic v sanitarijah,
- brisanje svetil v sanitarijah.

Mesečno

- čiščenje oken in zunanjih okenskih polic.

5.5 Zunanja okolica (po potrebi)

Čas čiščenja: dnevno po potrebi, sicer po navodilu naročnika.

Dnevno

- pometanje sprednjega in zadnjega vhoda ter stopnic,
- praznjenje pepelnikov pri vhodih,
- praznjenje zunanjih košev,
- pobiranje smeti okoli stavbe in na območju terase po potrebi,
- odstranjevanje listja, vej in drugih vremensko pogojenih nečistoč,
- čiščenje predpražnikov pri vhodih,
- posipanje oziroma osnovno zagotavljanje varnosti vhodnih površin v primeru spolzkosti po dogovoru z naročnikom.

Tedensko

- pobiranje smeti okoli stavbe in po parku ter ometanje pajčevine pred vhodom.

Mesečno

- odstranjevanje plevela in drugih nečistoč v zunanji okolici po potrebi.

5.6 Pisarne v Mladinskem centru

Čas čiščenja: med vikendi, ob sobotah in nedeljah.

Tedensko

- sesanje in pomivanje tal,
- ometanje pajčevine,
- brisanje kljuk, vrat, polic, stikal in drugih pogosto dotikanih površin po potrebi.

Mesečno

- brisanje prahu z miz, računalnikov, ekranov, tiskalnikov, omar in drugih površin,
- čiščenje pisarniških oken oziroma po dogovoru z naročnikom.

5.7 Projektna pisarna v Mestni hiši

Čas čiščenja: 1x tedensko čiščenje prostorov (pisarne, sanitarije, avla, multimedijska soba) ter 1x letno čiščenje oken.

Tedensko

- izpraznitev košev za smeti in transport do zabojnikov,
- brisanje prostih delovnih površin, miz, pultov,
- brisanje pisarniškega, stavbnega pohištva ter opreme,
- odstranjevanje pajčevine,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje talnih površin,
- brisanje vrat okrog kljuk in kljuk,
- brisanje notranjih polic,
- čiščenje držal, stikal, napisnih tabel,
- brisanje površin na dosegu rok,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja,
- brisanje notranjih polic v prostoru,
- poliranje ogledal, čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev.

Letno

- čiščenje oken in okenskih polic.

Zunanja okolica (po potrebi)

Čas čiščenja: tedensko po potrebi, sicer po navodilu naročnika.

Tedensko

- pometanje sprednjega vhoda ter stopnic,
- pobiranje smeti pri vhodu,
- odstranjevanje listja, vej in drugih vremensko pogojenih nečistoč,
- posipanje oziroma osnovno zagotavljanje varnosti vhodnih površin v primeru spolzkosti po dogovoru z naročnikom.
- ometanje pajčevine pred vhodom.

5.8 Vila Enviro

Čas čiščenja: po vsaki skupini (2x tedensko) in 1x mesečno generalno čiščenje vseh prostorov.

Tedensko

- izpraznitev košev za smeti in transport do zabojnikov,
- brisanje prostih delovnih površin, miz, pultov,
- brisanje pisarniškega, stavbnega pohištva ter opreme,

- odstranjevanje pajčevine,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje talnih površin,
- brisanje vrat okrog kljuk in kljuk,
- čiščenje držal, stikal, napisnih tabel, interaktivne opreme,
- brisanje površin na dosegu rok,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja,
- brisanje notranjih polic v prostoru,
- poliranje ogledal, čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev.

Mesečno

- generalno čiščenje vseh prostorov (brisanje prahu miz, računalnikov, ekranov, tiskalnikov, omar in drugih površin, odstranjevanje pajčevine, idr. na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom).

Letno

- čiščenje oken.

Zunanja okolica (po potrebi)

Čas čiščenja: tedensko po potrebi, sicer po navodilu naročnika.

Tedensko

- pometanje sprednjega vhoda ter stopnic,
- pobiranje smeti pri vhodu,
- odstranjevanje listja, vej in drugih vremensko pogojenih nečistoč,
- posipanje oziroma osnovno zagotavljanje varnosti vhodnih površin v primeru spolzkosti po dogovoru z naročnikom.
- ometanje pajčevine pred vhodom,
- pobiranje smeti okoli stavbe in po parku ter ometanje pajčevine pred vhodom.
- odstranjevanje plevela in drugih nečistoč v zunanji okolici po potrebi.

5.9 Večgeneracijski center Brežice

Čas čiščenja: 1x tedensko čiščenje prostorov (pisarne, sanitarije, kuhinja) ter 1x letno čiščenje oken.

Tedensko

- izpraznitev košev za smeti in transport do zabojnikov,
- brisanje prostih delovnih površin, miz, pultov,
- brisanje pisarniškega, stavbnega pohištva ter opreme,
- odstranjevanje pajčevine,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje talnih površin,
- brisanje vrat okrog kljuk in kljuk,
- brisanje notranjih polic,
- čiščenje držal, stikal, napisnih tabel,
- brisanje površin na dosegu rok,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja,

- brisanje notranjih polic v prostoru,
- poliranje ogledal, čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev.

Letno

- čiščenje oken in okenskih polic.

5.10 Turistično informacijski center Terme Čatež

Čas čiščenja: 1x tedensko čiščenje prostorov (digitalna grajska sobana, pisarna/trgovina, sanitarije) ter 1x letno čiščenje oken.

Tedensko

- izpraznitev košev za smeti in transport do zabojnikov,
- brisanje prostih delovnih površin, miz, pultov,
- brisanje pisarniškega, stavbnega pohištva ter opreme,
- odstranjevanje pajčevine,
- sesanje ali pometanje in mokro brisanje talnih površin,
- brisanje vrat okrog kljuk in kljuk,
- brisanje notranjih polic,
- čiščenje držal, stikal, napisnih tabel,
- brisanje površin na dosegu rok,
- nameščanje tekočega mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja,
- brisanje notranjih polic v prostoru,
- poliranje ogledal, čiščenje pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini umivalnikov,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev.

Letno

- čiščenje oken in okenskih polic.

Zunanja okolica (po potrebi)

Čas čiščenja: tedensko po potrebi, sicer po navodilu naročnika.

Tedensko

- pometanje sprednjega vhoda ter stopnic,
- pobiranje smeti pri vhodu,
- odstranjevanje listja, vej in drugih vremensko pogojenih nečistoč,
- posipanje oziroma osnovno zagotavljanje varnosti vhodnih površin v primeru spolzkosti po dogovoru z naročnikom.
- ometanje pajčevine pred vhodom,
- pobiranje smeti okoli stavbe in po parku ter ometanje pajčevine pred vhodom.
- odstranjevanje plevela in drugih nečistoč v zunanji okolici po potrebi.

5.11 Občasno, generalno in dodatno čiščenje

Občasno, generalno in dodatno čiščenje se izvaja po predhodnem naročilu naročnika oziroma skladno z dogovorjenim planom. Med takšna opravila sodijo zlasti:

- generalno čiščenje tal in trdih talnih površin,
- generalno čiščenje steklenih površin,
- čiščenje po dogodkih, najemih ali nepredvidenih situacijah,
- čiščenje težje dostopnih površin,
- čiščenje okolice objekta, arhivov, skladišč ali drugih prostorov po posebnem naročilu,
- druga dela po navodilu naročnika.

6. Obveznosti naročnika

Naročnik bo izvajalcu zagotovil:

- dostop do prostorov, ki so predmet čiščenja,
- dostop do električne energije in vode,
- osnovne informacije o uporabi prostorov, najemih, dogodkih in posebnostih objekta,
- prostor za hranjenje čistilne opreme in pripomočkov, če je to mogoče glede na razpoložljive prostore,
- čistila (čistilna sredstva), ki jih izvajalec uporablja pri izvajanju storitev,
- sprotna navodila in usklajevanje obsega čiščenja glede na dejanske potrebe.

7. Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan:

- izvajati storitve kakovostno, strokovno, pravočasno in skladno z navodili naročnika,
- zagotoviti usposobljen kader za izvajanje storitev čiščenja,
- zagotoviti ustrezno opremo, stroje in pripomočke ter higienski papirnati material (toaletni papir, papirnate brisače, milo) in podajalnike, skladno z okoljskimi zahtevami iz te dokumentacije,
- uporabljati čistila, ki jih zagotovi naročnik, in materiale, ki so ustrezni za posamezne površine in ne povzročajo poškodb,
- ravnati gospodarno pri porabi vode, električne energije in potrošnega materiala,
- voditi evidenco prisotnosti in opravljenih del,
- varovati osebne podatke, poslovne skrivnosti in drugo zaupno dokumentacijo naročnika,
- poskrbeti za varnost in zdravje pri delu ter ustrezno ravnanje s čistili,
- na opozorilo naročnika nemudoma odpraviti pomanjkljivosti pri izvedbi storitev,
- naročnika sproti obveščati o morebitnih poškodbah, okvarah, pomanjkanju materiala ali drugih nepravilnostih v prostorih,
- kriti stroške intervencije varnostne službe, izvedene zaradi sprožitve varnostnega alarma ali okvare sistema povzročene zaradi malomarnosti delavcev izvajalca.

8. Način naročanja in usklajevanja storitev

Redno čiščenje se izvaja po dogovorjenem urniku in obsegu. Naročnik lahko izvajalcu posreduje dodatna navodila pisno po elektronski pošti ali ustno prek odgovorne kontaktne osebe. Za večje spremembe obsega, dodatna čiščenja, generalna čiščenja ali čiščenja po dogodkih se izda posebno naročilo oziroma pisna potrditev naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo na naročilo odgovoril v najkrajšem možnem času in storitev izvedel v dogovorjenem roku.

9. Vsebina ponudbe

Pisna ponudba ponudnika mora vsebovati naslednje elemente:

- osnovne podatke ponudnika (obrazec št. 1),
- ponudbo izvajalca s specifikacijo cen (obrazec št. 2),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev (obrazec št. 3),
- morebitno dodatno specifikacijo storitev, če jo ponudnik prilaga ponudbi.

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba o izvajanju storitev čiščenja prostorov ZPTM Brežice, s katero se bodo podrobneje uredila medsebojna razmerja.

10. Merila za izbor

Za izbor ponudnika bo upoštevano merilo najnižje skupne ponudbene vrednosti za mesečno izvajanje storitev čiščenja ob izpolnjevanju vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega povabila. Ponudba mora biti izdelana po načelu fiksne cene posameznih postavk. Naročnik ne priznava naknadnih podražitev ali stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni vrednosti.

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih (EUR), ločeno brez DDV in z DDV. Če ponudnik ni zavezanec za DDV, mora to jasno navesti.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika ali da zavrne vse ponudbe, če ponudbe ne ustrezajo potrebam naročnika oziroma če za naročnika niso sprejemljive.

11. Rok za predložitev ponudbe

Rok za predložitev ponudbe je petek, dne 26. 6. 2026 do 9. ure.

Ponudniki lahko ponudbo posredujejo na elektronski naslov alja.kovacic@zptm.si z zadevo: »IZBOR IZVAJALCA ČIŠČENJA – ZPTM BREŽICE« ali osebno na sedežu ZPTM Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice – pisarna Uprava, prvo nadstropje.

Cena, ki jo izvajalec navede naročniku, je poslovna skrivnost.

12. Obravnava vlog in obvestilo o izidu

Izbor ponudnika bo opravil naročnik na sedežu zavoda. Izbrani ponudnik bo o izboru obveščen v roku 2 delovnih dni po zaključku roka za oddajo ponudb oziroma v drugem roku, ki ga določi naročnik.

13. Dodatne informacije, vprašanja in pojasnila

Kontaktne osebe naročnika za dodatne informacije sta Alja Kovačič in Špela Turel. Vsa vprašanja lahko ponudniki pisno naslovijo na e-naslov alja.kovacic@zptm.si ali spela.turel@zptm.si ali na tel. št. 05 90 837 97 ali 05 90 837 98.

Brežice, dne 19. 6. 2026

OBRAZEC
PODATKI O PONUDNIKU

št. 1

Naročnik: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice

Firma oziroma ime:	
Zakoniti zastopnik:	
Naslov:	
ID za DDV:	Matična št.:
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OBRAZEC
PONUDBA IZVAJALCA

št. 2

Ponudnik: _____

Naročnik: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice

Št.: _____

Obveščamo vas, da smo pripravljeni izvajati storitve čiščenja prostorov ZPTM Brežice skladno z javnim povabilom in razpisno dokumentacijo.

Postavka	Cena brez DDV (EUR)	DDV (EUR)	Cena z DDV (EUR)
Mesečna cena čiščenja Kluba MC Brežice (Gubčeva 10a)			
Mesečna cena čiščenja pisarn (ZPTM Brežice, Gubčeva 10a)			
Mesečna cena čiščenja projektne pisarne (Mestna hiša)			
Mesečna cena čiščenja Vile Enviro			
Mesečna cena čiščenja Večgeneracijskega centra Brežice			
Mesečna cena čiščenja TIC TČ			
Cena morebitnih dodatnih storitev / ura			
Drugi morebitni stroški (navesti)			
Skupna mesečna ponudbena vrednost			

Končna cena z besedo: _____

Ponudnik izjavlja, da so v ponudbenih cenah vključeni vsi stroški, potrebni za izvedbo storitev, vključno z delom, opremo, higienskimi papirnati materialom in podajalniki, prevozom in drugimi stroški izvajalca (čistila zagotovi naročnik).

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

OBRAZEC

št. 3

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA POVABILA
IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik: _____

Naročnik: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice

S podpisom te izjave potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje za izvedbo javnega povabila za izbor izvajalca storitev čiščenja prostorov v upravljanju in uporabi ZPTM Brežice;
- da v celoti prevzemamo vso odgovornost za izvedbo celotnega posla, če bomo izbrani;
- da bomo storitve čiščenja izvajali strokovno, kakovostno, pravočasno in skladno z navodili naročnika;
- da bomo zagotovili ustrezno usposobljen kader ter ustrezno opremo, stroje, pripomočke in higienski papirnati material s podajalniki (čistila zagotovi naročnik);
- da bomo vodili evidenco prisotnosti in opravljenih del;
- da nudimo vsaj 30-dnevni plačilni rok;
- da je cena ponudbe fiksna in dokončna za čas veljavnosti ponudbe oziroma trajanja pogodbe, razen če se naročnik in izvajalec pisno dogovorita drugače;
- da naročnik ni vezan na ponudbeno količino in da se obseg storitev lahko prilagaja dejanskim potrebam naročnika;
- da bomo varovali osebne podatke, poslovne skrivnosti in drugo zaupno dokumentacijo naročnika;
- da naročnik lahko odpove posamezna naročila ali prilagodi obseg čiščenja brez posledic za naročnika;
- da ponudba ponudnika sama po sebi naročnika ne zavezuje k sklenitvi pogodbe.

Datum: _____ Žig Podpis ponudnika: _____

PRILOGA
št. 1
POVZETEK TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ČIŠČENJA

Ta priloga je namenjena hitremu pregledu minimalnih nalog čiščenja. Podrobnejši raspored lahko naročnik prilagodi glede na dejansko uporabo prostorov, najeme, dogodke in stanje prostorov.

Območje	Dnevno	Tedensko	Mesečno / občasno
Klub	pometanje, pomivanje, koši, pajčevina, rože po potrebi	steklene površine, vhodna vrata, odmik kavčev	okna, sodi, nogice miz/stolov, notranja vrata, podest šanka
Terasa	pometanje, zunanje police, pajčevina, rože, smeti	pobiranje smeti, ometanje pajčevine, sodi in police	okna in police, reklamni panoji, plevel po potrebi
Avla / vetrolov / hodniki	pometanje in pomivanje tal, police, pajčevina, koši	svetila, vhodna vrata, rože	okna in zunanje police
Sanitarije	tla, školjke, pisoarji, umivalniki, ogledala, koši, material	svetila, notranje police, generalno čiščenje, ploščice, vrata	okna in zunanje police
Pisarne	praznjenje košev, po potrebi tla	sesanje, pomivanje tal, pajčevina	prah z miz, računalnikov, printerjev, omar, okna
Zunanja okolica	vhodi, stopnice, koši, pepelniki po potrebi	smeti okoli stavbe in parka, pajčevina pred vhodom	čiščenje plevela in druga dela po naročilu
Projektna pisarna (Mestna hiša)		pometanje in pomivanje tal, police, pajčevina, koši, tla, školjke, pisoarji, umivalniki, ogledala, koši, material	okna, zunanje in notranje police, čiščenje pred vhodom
Vila Enviro		pometanje in pomivanje tal, police, pajčevina, koši, tla, školjke, pisoarji, umivalniki, ogledala, koši, material	okna, okna, zunanje in notranje police, smeti okoli stavbe, pajčevina pred vhodom, čiščenje plevela in druga dela po naročilu
VGC Brežice		pometanje in pomivanje tal, police, pajčevina, koši, tla, školjke, pisoarji, umivalniki, ogledala, koši, material	okna, zunanje in notranje police okna, zunanje in notranje police
TIC TČ		pometanje in pomivanje tal, police, pajčevina, koši, tla, školjke, pisoarji, umivalniki, ogledala, koši, material	okna, zunanje in notranje police, smeti okoli stavbe, pajčevina pred vhodom, čiščenje plevela in druga dela po naročilu