

Registrska številka prijave: **PN86995**

Delodajalec: MŠO: 1331264000 šifra SKD: 94.999 *Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij*
ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO, TURIZEM IN MLADINO BREŽICE
Gubčeva ulica 10 A
8250 BREŽICE

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5502 BREŽICE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POSLOVNI SEKRETAR VI - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- OPRAVLJANJE UPRAVNO-ADMINISTRATIVNEGA IN KADROVSKEGA DELA ZA ZAVOD TER PO POTREBI RAČUNOVODSKEGA DELA, - SPREJEMANJE IN POSREDOVANJE NAROČIL, - VPISOVANJE PREJETE IN POSLANE POŠTE V POŠTNO KNJIGO, - RAZPOREJANJE DNEVNE POŠTE VODSTVU ZAVODA, - POMOČ PRI UREJANJU ARHIVA ZAVODA IN SHRANJEVANJU DOKUMENTACIJE, - IZPOLNJEVANJE NAROČILNIC TER POTNIH NALOGOV IN PREDLAGANJE V PODPIS, - PREPISOVANJE IN OBLIKOVANJE DOPISOV, VABIL, SPLOŠNIH IN POSAMIČNIH AKTOV, ZAPISNIKOV, POROČIL, RAČUNOV IN DRUGIH LISTIN PO PREDPISIH IN NAVODILIH VODSTVA ZAVODA, - NAROČANJE IN IZDAJA PISARNIŠKEGA GRADIVA, - FOTOKOPIRANJE DOPISOV, LISTIN IN DRUGEGA GRADIVA, - IZPOLNJEVANJE IN OBLIKOVANJE RAZNIH POROČIL (KADROVSKA, STATISTIČNA, RAČUNOVODSKA, IDR.), - IZDELAVA BLAGAJNIŠKIH PREJEMKOV, IZDATKOV IN DNEVNIKOV, - SKRB ZA KNJIŽENJE POSLOVNIH DOGODKOV V POSLOVNE KNJIGE, - VODENJE EVIDENCE OSNOVNIH SREDSTEV IN PRIPRAVA PODLAGE ZA INVENTURE, - SKRB ZA IZDAVANJE DOKUMENTOV S PODROČJA RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA, - KNJIŽENJE PLAČIL IN NUDENJE DRUGE POMOČI RAČUNOVODSKI SLUŽBI, - IZVAJANJE OSTALIH NALOG PO NAVODILIH DIREKTORJA.**

Izobrazba po Klasius: **161 višješolska (prejšnja), višja strokovna,**
Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto** Poskusno delo: **2 meseca**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **—**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika,**
- poznavanje dela z računalnikom,
- opravljen vozniški izpit B kategorije,
- organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- natančnost,
- sposobnost timskega dela

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**

Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: KATJA ČANŽAR, 059 083 790, info@zptm.si
Kontakt delodajalca za BO: ŠPELA LENIČ, , spela.lenic@zptm.si

Posredovanje ZRSZ: napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda

Urnik dela: dopoldan

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: 15.1.2025

Rok za prijavo kandidatov: 23.1.2025

Datum objave v prostorih zavoda: 15.1.2025